



**COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA**  
*Medaglia d'oro al merito civile*  
**(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)**

\*\*\*\*\*

N°46 Reg.

del 15/04/2020

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE IN  
VIDEOCONFERENZA**

**Oggetto: Approvazione Piano Triennale 2020/2022 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche degli uffici comunali ai sensi dell'art. 2, c. 594 e seguenti, l. 244/2007.**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **QUINDICI** del mese di **APRILE** alle ore: **12:45.** e seguenti, in videoconferenza nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente	Videoconferenza
<b>Dott. Salvatore Martello</b>	<b>Sindaco</b>	X		
<b>Dott. Alfonso Rizzo</b>	<b>Assessore</b>		X	
<b>Sig. Salvatore Prestipino</b>	<b>Vice Sindaco</b>		X	
<b>Sig.ra Di Malta Angelina</b>	<b>Assessore</b>	X		
<b>Sig.ra Debora Rosina Guaragno</b>	<b>Assessore</b>	X		

**Presenti n° 3... Assenti n° 2...**

Presiede il Sindaco **Dott. Salvatore Martello**;

Partecipa alla seduta in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020, ed ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267, il Segretario Comunale, **Dott. Giovanni Panepinto**, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.





## **COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA**

*Medaglia d'oro al merito Civile*

(Provincia di Agrigento)

\*\*\*\*\*

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA PRESENTARE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2020 – 2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE DEGLI UFFICI COMUNALI AI SENSI DELL'ART. 2, C. 594 E SEGUENTI, L. 244/2007.**

#### **Premesso:**

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

#### **Considerato che:**

- il comma 595, del citato art. 2, stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il comma 596 prevede, che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.lgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 52/2005);

- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

- i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

**Dato atto** che il Responsabile del Servizio Finanziario, dopo avere rilevato i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione, ha provveduto alla elaborazione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

**Visto** il piano per il triennio 2020/2022 allegato alla presente deliberazione;

**Ritenuto** di approvare il Piano in oggetto;

**Visti:**

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e dato atto che la presente deliberazione non comporta assunzione di spese o diminuzione di entrate e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile;

**PROPONE**

- 1) di approvare l'allegato piano per il triennio 2020/2022 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate ai sensi e per gli effetti previsti nell'art. 2 commi da 594 a 599 della L.244/07;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore invitandoli a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2020/2022 sul sito istituzionale dell'ente;
- 4) di incaricare il Responsabile del Patrimonio, di concerto con il Responsabile dei Servizi Informatici, alla puntuale osservanza dei contenuti del piano provvedendo agli acquisti ed alle dismissione delle attrezzature tecniche ed informatiche nelle modalità contenute nel piano;
- 5) di incaricare il Responsabile dei servizi Informatici di concerto con il Responsabile dei servizi finanziari per la predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;
- 6) di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2020/2022
- 7) di dichiarare la presente di immediata esecutività;

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Giada Balsamo



**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Lampedusa, li 14 APR. 2020 ;

Il Responsabile del Settore III  
Dott.ssa Giada Balsamo



In ordine alla regolarità contabile si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Lampedusa, li 14 APR. 2020 ;

Il Responsabile del Settore III  
Dott.ssa Giada Balsamo



**COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA**  
**Prov. Di Agrigento**

**PIANO TRIENNALE 2020/2022**  
**PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA**  
**RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE**  
**SPESE DI FUNZIONAMENTO**

(art. 2 commi da 594 a 599 Legge 24/12/2007 n. 244)

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

## **QUADRO NORMATIVO**

L' art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24/12/2007 n. 244 Legge Finanziaria 2008 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture della Pubblica Amministrazione che deve concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati alla programmazione dell'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali. In particolare la Legge Finanziaria individua fra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli Uffici, le autovetture di servizio, i beni immobili di uso abitativo o di servizio, ad esclusione dei beni infrastrutturali.

### **PREMESSA**

Il Comune di Lampedusa e Linosa, comprendendo amministrativamente le due isole di Lampedusa e di Linosa, ha gli uffici dislocati nel seguente modo: La Sede Amministrativa si trova a Lampedusa in via Cameroni e la Delegazione Comunale si trova a Linosa in via Re Umberto;

### **FINALITA'**

Obiettivo del piano é il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, dell'utilizzo della telefonia fissa e mobile, dell'utilizzo delle autovetture, dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

## **SITUAZIONE ATTUALE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI**

### **Dotazioni informatiche:**

L'Amministrazione comunale ha attualmente in dotazione i seguenti beni che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli Uffici:

- n. 40 Personal Computer in dotazione agli Uffici con relativi monitor, tastiere e mouse;
- n. 05 Server;
- n. 12 gruppi di continuità;
- n. 18 stampanti;
- n. 1 plotter;
- n. 4 fotocopiatrice scanner;
- n. 2 fotocopiatrici;
- n. 1 Sistema informatico di rilevazione delle presenze con relativo software;
- n. 9 Software;
- n. 7 Scanner;

### **Contenimento dei costi e dei consumi di carta**

Per il contenimento dei costi e dei consumi di carta si procederà ad incentivare la

comunicazione telematica per la trasmissione di documenti e ad utilizzare il retro dei fogli già stampati per documenti di uso interno;

### **Autovetture di servizio**

I mezzi a disposizione dell'Ente sono i seguenti:

- n. 2 Autovettura SEAT IBIZA;
- n. 1 Autovettura FIAT PANDA;
- n. 1 Autovettura Servizio Cimiteriale;
- n. 1 Autovettura elettrica;
- n. 1 Furgone Ribaltabile
- n. 1 Pulmino Mercedes Vito;

- n. 1 Autovettura SEAT IBIZA - Targa DL017YP in dotazione temporanea alla Delegazione Comunale di Linosa;
- n. 1 Autovettura SEAT IBIZA - Targa DL013YP in dotazione alla Polizia Locale di Lampedusa;
- n. 1 Autovettura FIAT PANDA NUOVA in dotazione all'UTC;
- n. 1 Autovettura VOLVO in dotazione al servizio cimiteriale;
- n. 1 Autovettura elettrica - Targa DW60932 in dotazione alla Delegazione Comunale di Linosa attualmente fuori servizio;
- n. 1 Furgone Ribaltabile in dotazione ai Servizi Tecnico-Manutentivi;
- n. 1 Pulmino Mercedes Vito momentaneamente in dotazione del centro disabili mentali;

### **Telefonia Fissa, Mobile e Fax**

La situazione attuale in materia di apparecchiature di telefonia fissa, mobile e fax in dotazione agli uffici è la seguente:

- n. 18 apparecchi di telefonia fissa;
- N. 2 cordless;
- n. 3 tele/fax;

L'Amministrazione Comunale ha deciso di non affidare alcun apparecchio di telefonia mobile;

### **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio:**

I beni immobili di proprietà del Comune di Lampedusa e Linosa sono elencati nella delibera di G.M. n. 25 del 15/02/2020 avente per oggetto "Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune - Art. 58 legge 133/08 - Presa d'atto;

## **OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020/2022**

### **Dotazioni informatiche:**

#### Obiettivi per il triennio.

Relativamente al risparmio energetico, i dipendenti hanno recepito, fra le tante indicazioni ricevute dall'attuale A.C., l'opportunità di spegnere tutti i pc e gli apparecchi elettrici alla fine dell'orario di lavoro al fine di avere un maggior risparmio sul consumo di energia elettrica;

Nel corso del 2020 non si prevede di acquistare ulteriori beni strumentali in quanto si ritiene che la dotazione attuale sia sufficiente e che permette agli uffici di svolgere in modo efficiente ed efficace i propri compiti e risultano essenziali per il corretto funzionamento degli Uffici.

Le postazioni di lavoro sono tutte dotate di pc e di monitor LCD che da un punto di vista energetico consumano meno elettricità di quelli catodici.

Per gli anni 2020 e 2022 si prevede di sostituire parzialmente alcuni beni strumentali che effettivamente non sono più utilizzabili, solamente a condizione che venga fatta preventivamente una valutazione attenta sul bene da sostituire che accerti il reale bisogno di sostituzione.

#### **Contenimento dei costi e dei consumi di carta**

#### Obiettivi per il triennio.

In particolare si inviteranno gli Uffici a limitare la stampa di documenti, nelle misure strettamente necessarie per la pubblicazione e di trasmettere le copie per conoscenza ai responsabili degli uffici, possibilmente in via telematica.

#### **Autovetture di servizio**

#### Obiettivi per il triennio:

Si evidenzia che i dipendenti comunali che usano i mezzi comunali sono esclusivamente i componenti della Polizia Locale, il personale dell'U.T.C., l'addetto al servizio idrico, l'addetto al servizio cimiteriale, il messo notificatore e gli operai in servizio presso la delegazione comunale di Linosa;

Gli altri dipendenti, uniti agli amministratori, non usano i suddetti mezzi e per gli spostamenti necessari per svolgere i propri compiti d'istituto utilizzano mezzi propri.

Nel corso del triennio sono previste solo le normali manutenzioni, le revisioni, le riparazioni e la fornitura di carburante.

#### **Telefonia Fissa, Mobile e Fax**

#### Obiettivi del triennio:

Si conferma che si valorizzerà la linea internet per svolgere i propri compiti;  
Per quanto concerne le misure di razionalizzazione della spesa, si prevede la verifica e l'analisi ulteriore dei consumi finalizzata al reperimento delle offerte migliori per un ulteriore abbattimento dei costi;

## **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio**

### Obiettivi del triennio:

Si sta procedendo ad effettuare un nuovo censimento dei beni immobili ad uso abitativo, al fine di verificare la regolarità del titolo del possesso e dei proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o di concessione nonché il rispetto delle norme regolamentari dell'ente stesso. Relativamente ai beni immobili di servizio, allo scopo di azzerare i costi sostenuti per la locazione dei locali ENAC, adibiti a sede della Segreteria dell'Istituto Omnicomprensivo Luigi Pirandello di Lampedusa, l'Amministrazione Comunale ha disposto il trasferimento della stessa presso i propri locali siti in via Cameroni;

### CONCLUSIONI

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro dei vari uffici, il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

Lampedusa, 18/03/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Giada Balsamo

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.



L'Assessore Anziano  
Sig.....

Il Segretario Comunale  
Dott. Giovanni Panepinto  
(In videoconferenza)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 11, comma 1 L.R. 44/91 s.m.i.)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno del ....., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal .....; al .....

Lampedusa li, .....



L'addetto  
Barbera Pasquale

Il Segretario Comunale  
.....

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .... / .... / .....

( ) Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

(X) Dichiarata Immediatamente Esecutiva ( art. 12, comma 2 L.R. n.44/91 s.m.i)

Lampedusa li, 15 APR. 2020 .....



Il Segretario Comunale  
.....  
(In videoconferenza)