

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile,

TRA

il **Comune di Lampedusa e Linosa** (di seguito: **Amministrazione**), in persona del Responsabile del Settore I PEC: protocollo@pec.comune.lampedusaelinosa.ag.it domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Lampedusa via V. Emanuele, n.33 (C.F. 800042480840) in nome e per conto del quale agisce;

E

l'**Avvocato Prof. Avv. Gaetano Armao** del Foro di Palermo (di seguito: **legale**), con studio in Palermo via Noto, n. 12 email: armaoipad@gmail.com pec: gaetanoarmao@pec.it - [REDACTED] assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. [REDACTED] emessa da [REDACTED]

PREMESSO CHE

- il Comune di Lampedusa e Linosa deve resistere nel giudizio dai Sig.ri [REDACTED] con deliberazione di Giunta Municipale n. 124 del 26.11.2024 si stabiliva di promuovere/resistere in giudizio e con D.D 1131/2024 si individuava il legale cui conferire il mandato per la difesa dell'Amministrazione, accettando il preventivo proposto, e impegnando la spesa a carico del bilancio comunale;

CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1) L'incarico ha per oggetto la difesa nel giudizio proposto dai Sig.ri [REDACTED] nei confronti del Comune di Lampedusa e Linosa dinanzi al TAR DI PALERMO;
- 2) Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, per l'importo assegnato nella deliberazione di G.M. 124/2024 e impegnato con D.d. 1131/2024 sopracitata in premessa. Il compenso come sopra pattuito è ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato al valore della attività da svolgere e alla complessità dell'attività professionale richiesta e viene espressamente riconosciuto come conforme alle intese intercorse. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. La suddetta somma sarà ridotta del 20% nel caso di definizione transattiva (riduzione che non si applica nel caso il procedimento pervenga alla redazione delle comparse conclusionali e delle eventuali memorie di replica); nei casi di estinzione ed abbandono del giudizio sarà corrisposta l'attività svolta dal legale fino a quel momento del giudizio. L'Amministrazione è tenuto a corrispondere al legale l'intero importo risultante dalla presente convenzione, indipendentemente dalla minore liquidazione giudiziale e dall'onere di refusione posto a carico della controparte.

Il legale si impegna in caso di esito positivo del giudizio con condanna delle controparti a pagamento delle relative spese legali ad attenersi a quanto stabilito dall'Autorità Giudiziaria, obbligandosi a non far anticipare tali spese all'Ente comunale, bensì procedendo egli stessi, per conto dell'Ente, al recupero delle spese legali nei confronti della controparte, e solo in caso di esito infruttuoso, potranno richiedere all'Ente il pagamento in loro favore delle prestazioni professionali stabilite in sentenza.

L'Amministrazione si impegna a pagare al legale, entro 30 giorni dal ricevimento, i preavvisi di parcella che questi emetterà in acconto o a saldo; il legale non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno.

3) Il legale incaricato si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze nonché dell'andamento dell'istruzione probatoria o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista; la comunicazione in questione deve essere trasmessa comunque almeno una volta l'anno entro il 31/ dicembre al fine di poter aggiornare la consistenza del fondo rischi per il contenzioso contestualmente all'approvazione del rendiconto di esercizio. Il rischio deve essere valutato secondo la seguente classificazione: basso, medio, medio-alto, alto e dovrà essere indicata la durata stimata del giudizio, secondo i criteri stabili con Deliberazioni di G.M. 46/2022 integrata con deliberazione di G.M. n. 108/2024;

Ciò al fine di poter adeguare l'accantonamento al fondo contenzioso già in sede di determinazione dell'avanzo presunto o eventualmente aggiornare gli impegni di spesa già assunti, anche con riferimento al suo incarico.

4) Per il sostegno alle spese di causa l'Amministrazione corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, la somma indicata nella deliberazione di G.M. sopracitata in premessa relativa all'anno in corso, che sarà detratta, unitamente ad altri eventuali acconti successivi, all'atto della definitiva liquidazione.

5) Il legale ha la più ampia facoltà di motivazione degli atti redatti nell'interesse dell'Amministrazione. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente l'Amministrazione circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, su richiesta dell'Amministrazione medesima, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Amministrazione. L'Amministrazione resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Il legale dovrà costantemente tenere informato l'Amministrazione sugli sviluppi del procedimento ed in particolare: presentare copia degli atti del giudizio, redatti dal legale nominato o dalla difesa avversaria, entro e non oltre 15 (quindici) giorni da quando depositi (nel caso dei propri atti) o ne sia in possesso (nel caso degli atti di controparte); comunicare l'esito delle udienze ed ogni informazione inerente il procedimento giudiziario, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal

verificarsi dell'evento da comunicare. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il legale prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

Le predette comunicazioni possono effettuarsi a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.lampedusaelinosa.ag.it.

Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa considerato che nel preventivo proposto ed accettato (parte integrante della determinazione, sopracitata) sono state debitamente espunte quelle attività non preventivabili allo stato attuale e che potrebbero essere necessarie qualora l'attività giurisdizionale, per iniziativa dell'Organo giudicante o delle controparti, si arricchisca di fasi eventuali.

- 6) Il legale si impegna a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione per la durata del rapporto di cui al presente incarico. Il legale dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere la convenzione ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. a tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
- 7) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte dell'Amministrazione, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'Amministrazione, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione rispetto a quanto indicato nel preventivo accettato, salvo il rimborso di eventuali ulteriori spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

- 8) L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta con PEC o lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con

- preavviso di 5 giorni e con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, da determinarsi secondo quanto stabilito dal precedente punto 2).
- 9) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato, previa comunicazione scritta con PEC o lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con preavviso di 5 giorni e con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.
 - 10) L'Amministrazione si obbliga a fornire tempestivamente, anche a mezzo PEC, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
 - 11) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.
 - 12) L'Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii, informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
 - 13) Tutte le comunicazioni tra le parti della presente convenzione avvengono preferibilmente a mezzo Posta Elettronica Certificata.
 - 14) Per le controversie che dovessero sorgere nell'applicazione del presente disciplinare il foro competente è quello dell'Amministrazione pertanto il Foro di Agrigento.
 - 15) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali
 - 16) La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

Lampedusa, li 28.11.2024

PER IL COMUNE DI LAMPEDUSA
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL PROFESSIONISTA

AVV.



Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 1), 2), 4), 5), 6), 8), 9), 13) e 14).

PER IL COMUNE DI LAMPEDUSA
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL PROFESSIONISTA

AVV.

