



**COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA**  
*Medaglia d'oro al merito civile*  
**(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)**

\*\*\*\*\*

N° 85... Reg.

del 03 SET. 2021

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE IN  
VIDEOCONFERENZA**

**Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance - anno 2019, ex art. 15 comma 2, lett. b) D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **03** del mese di **SETTEMBRE** alle ore: **17.30** e seguenti, in videoconferenza nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente	Videoconferenza
<b>Dott. Martello Salvatore</b>	<b>Sindaco</b>	X		
<b>Dott. Rizzo Alfonso</b>	<b>Assessore</b>		X	
<b>Sig. Prestipino Salvatore</b>	<b>Vice Sindaco</b>	X		
<b>Sig.ra Di Malta Angelina</b>	<b>Assessore</b>	X		
<b>Sig.ra Guaragno Debora R.</b>	<b>Assessore</b>		X	

**Presenti n° 3... Assenti n° 2...**

Presiede il Sindaco **Dott. Salvatore Martello**;

Partecipa alla seduta in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020, ed ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267, il Segretario Comunale, **Dott. Elia Livio Maggio**, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Presidente da lettura della proposta come di seguito riportata

**Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance - anno 2019, ex art. 15 comma 2, lett. b) D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.**

***LA GIUNTA MUNICIPALE***

Vista la proposta allegata al presente atto;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi della legge 08/06/1990 n°142, recepita dalla legge regionale n°48/91, così come modificata dall'articolo 12 della legge regionale 23/12/2000 n°30;

Ritenuto dovere provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi in forma di legge;

**DELIBERA**

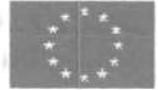
di approvare la proposta allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria ad ogni effetto;

**DELIBERA**

inoltre, con separata votazione unanime, di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO : Approvazione Relazione sulla performance – anno 2019, ex art. 15 comma 2, lett. b D.lgs 150/2009 e s.m.i..**

**Premesso che** il D.lgs 27/10/2009 n. 150, all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione su siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m della Costituzione";

- L'art. 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a e b, prevede l'adozione, di un documento programmatico denominato "Piano delle Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmatici e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

- Le linee guida adottate dalla CIVIT con deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art. 13 comma 6+, lettera b) del D.lgs 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

Vista la deliberazione di G.M. n. 137/2019 con cui è stato approvato il Piano delle Performance per l'anno 2019;

Vista la relazione sulle performance redatta dal Segretario Comunale in coerenza con le linee guida adottate dalla CIVIT, allegate alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la relazione verrà sottoposta al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 150/2009;

Visti:

- Il D.lgs 150/2009;
- Il D.lgs 165/2001;
- Il D.lgs 267/2000;
- La legge 190/2012 e s.m.i.;
- Il Vigente O.R.EE.LL;

### PROPONE

**Di approvare** la Relazione sulle performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2019, allegata alla presente deliberazione;

**Di dare atto** che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo;

  
Il Segretario Generale  
*ELIA LIVIO RAGGIO*  
F.TO DIGITALMENTE

**OGGETTO : Approvazione Relazione sulla performance – anno 2019, ex art. 15 comma 2, lett. b D.lgs 150/2009 e s.m.i..**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000**

In ordine alla **regolarità Tecnica** si esprime parere **Favorevole**

Lampedusa li' 03 SET. 2021

Il Segretario Comunale

*ELIA LIVIO MAGGIO*  
*F.TO DIGITALMENTE*

In ordine alla **regolarità Contabile** si esprime parere **Favorevole**

Lampedusa li' , 03 SET. 2021

Il Responsabile del Settore III  
*Dott.ssa G. Balsamo*





COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO : Approvazione Relazione sulla performance – anno 2019, ex art. 15 comma 2, lett. b D.lgs 150/2009 e s.m.i..**

**Premesso che** il D.lgs 27/10/2009 n. 150, all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione su siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117 , secondo comma, lettera m della Costituzione";

- L'art. 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a e b, prevede l'adozione , di un documento programmatico denominato "Piano delle Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmatici e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

- Le linee guida adottate dalla CIVIT con deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art. 13 comma 6+, lettera b) del D.lgs 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

Vista la deliberazione di G.M. n. 137/2019 con cui è stato approvato il Piano delle Performance per l'anno 2019;

Vista la relazione sulle performance redatta dal Segretario Comunale in coerenza con le linee guida adottate dalla CIVIT, allegate alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la relazione verrà sottoposta al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 150/2009;

Visti:

- Il D.lgs 150/2009;
- Il D.lgs 165/2001;
- Il D.lgs 267/2000;
- La legge 190/2012 e s.m.i.;
- Il Vigente O.R.EE.LL;

**PROPONE**

**Di approvare** la Relazione sulle performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2019, allegata alla presente deliberazione;

**Di dare atto** che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo;

Lampedusa li,

**Il Segretario Generale**  
**Dott.E. Amaducci**

**OGGETTO : Approvazione Relazione sulla performance – anno 2019, ex art. 15 comma 2, lett. b D.lgs 150/2009 e s.m.i..**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000**

In ordine alla **regolarità Tecnica** si esprime parere **Favorevole**

Lampedusa li' \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. E. Amaducci**

In ordine alla **regolarità Contabile** si esprime parere **Favorevole**

Lampedusa li' , 27 LUG 2021

**Il Responsabile del Settore III**  
**Dott.ssa G. Batsano**





**COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**



Via Vittorio Emanuele n. 33  
Tel. 0922/975901 – Fax 0922/970027

Cod. fisc. 80004280840  
Part. iva 02146780842

**RELAZIONE PERFORMANCE 2019**  
**(ART. 10 DEL D.LGS 150/2009 e s.m.i.)**

## **Premessa**

La redazione e pubblicazione della Relazione delle Performance rappresenta un punto fondamentale dell'applicazione del Dlgs 150/2009 e s.m.i., in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La seguente relazione della Performance, si fonda principalmente sulle indicazioni contenute nella delibera Civit n. 5/2012 "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance" (articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150).

## **Presentazione della Relazione sul Piano Performance 2019.**

La Relazione sulla Performance prevista dall'Art. 10 , comma 1, lettera b) del D.lgs 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2019, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi dei singoli incaricati di Posizione organizzativa raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico – finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

Al pari del Piano Performance, al presente Relazione viene approvata dalla Giunta Comunale.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Lampedusa e Linosa affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte ed abbia una costante propensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) rendicontazione degli obiettivi di sviluppo, strategici e di mantenimento assegnati, dei valori raggiunti di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) misurazione e valutazione delle performance, organizzativa e individuale;
- c) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito:

## **Documenti di riferimento per la Relazione del Piano della Performance**

I documenti su cui si basa la presente relazione sono:

- Regolamento Sistema di valutazione e misurazione della Performance;
- Bilancio Annuale e Pluriennale;
- Relazione Previsionale e programmatica (RPP)
- Il Piano delle Performance Anno 2019;
- Il Conto Consuntivo

## **1. RISULTATI RAGGIUNTI**

Il Nucleo di Valutazione , nella riunione del 14.12.2020 , ha analizzato gli obiettivi ordinari, dell'anno 2019, con l'ausilio dei report dei Responsabili di P.O. e al termine dell'esame ne ha riconosciuto il parziale raggiungimento, successivamente integrato nelle sedute del 22.02.2021 e 26.04.2021 ; Nel corso della medesima seduta , ha altresì visionato l'illustrazione del grado di raggiungimento degli obiettivi con valenza strategica . Riconoscendo una valutazione di livello discreto, il Nucleo di valutazione ha attribuito il relativo punteggio, utile per il riconoscimento dell'indennità di risultato dei Responsabili di P.O.

### **Criteri ed opportunità**

Il gradualismo adottato per il primo anno ha consentito di avviare il nuovo metodo senza incorrere in criticità. I progetti strategici presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica impegnatività. Senza intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il singolo caso.

## **2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

La G.M. , con deliberazione n. 137/2019 ha approvato il Piano delle Performance ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.lgs 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, convertito con Legge 213/2012;

Il Nucleo di Valutazione , a seguito della rendicontazione e delle relazioni presentate dai Responsabili di P.O., nella seduta del 14.12.2020 e del 22.02.2021 e 26.04.2021 ha valutato sia il raggiungimento degli obiettivi ordinari che degli obiettivi di miglioramento e/o strategici. Gli obiettivi, infatti, risultano conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione.

Gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionali di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini , sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale e l'Albo Pretorio On -Line;

## **3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2019/2021, e dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 21.12.2019 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2018.

Con D.D. n. 1118/2019 è stato costituito il Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse umane e Produttività anno 2019 per un importo complessivo di € 152.543,51 composto da una parte stabile € 90.746,50 e da una parte variabile € 61.797,01;

Con deliberazione di G.M. n. 83/20250 di immediata esecuzione , si è preso atto dei verbali della delegazione trattante dei criteri di ripartizione del fondo 2019, indicati nella relazione Tecnico Finanziaria, a firma congiunta del Responsabile del Settore Economico Finanziario e del Segretario Comunale pro-tempore.

Il Fondo 2019 è stato destinato alle voci di seguito riportate:

Composizione fondo	Importo
Risorse stabili	€ 90.746,50
Risorse variabile	€ 61.797,01
<b>TOTALE</b>	<b>€ 152.543,51</b>

### UTILIZZO FONDO

Descrizione	Importo
Indennità di comparto (art. 33 CCNL 22/01/2004)	€ 7.917,27
Progressioni economiche maturate	€ 35.182,46
Primo inquadramento di alcune categorie di lavoratori in applicazione del CCNL 31.03.99	€ 68,17
<b>TOTALE</b>	<b>€ 43.167,90</b>

Descrizione	Importo
Totale costituzione del Fondo (Sezione IV del Modulo I- Costituzione del Fondo)	(€ + 107.630,16)
Totale destinazioni non regolate dal contratto integrativo di riferimento (Totale tabella precedente)	( € - 43.167,92)
<b>TOTALE</b>	<b>€ 59.940,37</b>

Descrizione	Importo
Indennità Maneggio valori	€ 830,00
Reperibilità	€ 4.300,00
Indennità per specifiche responsabilità (art. 68 co. 2 lette e ) CCNL 21.05.2018 (art. 17 co.2 lett f. CCNL 1999)	€ 11.600,00
Indennità specifiche responsabilità formalmente incaricato (art. 68 comma 2, lett. e ) art. 17 co. 2 lett. i CCNL 01.04.99	€ 2650,00
Incentivi ex art. 113 D.lgs 50/2016	€ 60.000,00
Quota parte rimborso spese per notifiche da destinare ai Messi Notificatori	€ 250,00
Produttività	€ 29.745,61
<b>TOTALE</b>	<b>€ 109.375,01</b>

### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Dalla valutazione effettuata dal nucleo di valutazione risulta che gli obiettivi assegnati per l'esercizio finanziario 2019 sono stati raggiunti parzialmente.

## VALUTAZIONE

### **Responsabili di P.O.**

Indicazione complessiva della valutazione degli incaricati di P.O. distinta per singoli fattori:

- Relazione e integrazione
- Innovatività
- Gestione risorse economiche
- Orientamento alla qualità dei servizi
- Gestione risorse umane
- Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

Media delle valutazioni ottenute, (scala di valutazione da uno/sette quali valori minimi e massimi) :  
**buono**

### **Personale dipendente non incaricato di Posizione Organizzativa:**

Indicazione complessiva della valutazione distinta per i singoli fattori:

- Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione
- Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti
- Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro
- Relazione e integrazione
- Innovatività
- Gestione risorse economiche e/o strumentali
- Orientamento alla qualità dei servizi
- Rapporti con l'unità operativa di appartenenza
- Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

Media delle valutazioni ottenute, (scala di valutazione da uno/sette quali valori minimi e massimi) :  
**medio**

### **RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL SISTEMA PREMIANTE:**

#### **Indennità di risultato Posizione Organizzativa**

Numero P.O. **6 (una ad interim)**

Risorse destinate all'indennità di risultato: **€ 12.373,80**

Risorse effettivamente distribuite: **/////**

Rapporto con le retribuzioni di posizione: **25%**

#### **Indennità di Produttività**

Risorse destinate alla produttività: **€ 29.745,61**

Risorse effettivamente distribuite: **/////**

Sulla scorata dei dati sopra indicati, la presente relazione da atto del parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi.

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. E. Amaducci**

## Comune di Lampedusa e Linosa Nucleo di Valutazione

Verbale N. 2

Al Responsabile di P.O. dell'Area  
Affari Generali

### **Oggetto: Esame osservazioni prodotte dal responsabile dell'area Affari Generali**

L'anno 2021 il giorno 22 febbraio il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica nella persona della Dott.ssa Maria Molica Franco ha esaminato le richieste di riesame da parte del responsabile dell'area Affari Generali.

Considerato che:

- Non si tratta di un obiettivo intersettoriale che presuppone una modalità di lavoro collegiale e, pertanto, lo sforzo individuale deve essere profuso non solo all'adempimento della propria parte di attività, ma al risultato finale complessivo.

- Visto che l'obiettivo in questione è di competenza dell'area affari generali, si evince il raggiungimento dello stesso da parte del responsabile.

Per quanto su esposto, sulla scorta delle integrazioni prodotte rivede la valutazione attribuita all'obiettivo come da referto allegato al presente verbale;

Il Nucleo di valutazione  
Dott.ssa Maria Molica Franco

*Maria Molica Franco*

AREA/SETTORE
AA.GG
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Emanuela Sanna

ANNO

2019

## VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento	91,67%						
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8					X		
Innovatività	6					X		
Gestione risorse economiche	9						X	
Orientamento alla qualità dei servizi	6					X		
Gestione Risorse umane	6						X	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	5					X		
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125</b>	<b>90</b>	<b>0</b>

215

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	91,67%	ESITO COMPLESSIVO:	85,72%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	76,79%		

*Rosita Malina Frances*

<b>AREA/SETTORE</b>
<b>AA.GG</b>
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>

<b>ANNO</b>	<b>2019</b>
-------------	-------------

Presenza di procedimenti disciplinari nell'anno oggetto di valutazione

*(barrare l'ipotesi che ricorre)*

<b>SI</b>	<b>NO</b>
-----------	-----------

<b>Osservazioni del valutatore sulle prestazioni</b>
<p>Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti</p>

<b>Osservazioni del valutato</b>																											
<p>Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento</p>																											
<table border="1"> <tr><td>Complessità delle procedure interne:</td><td style="text-align: center;"> _ </td></tr> <tr><td>Ostacoli normativi</td><td style="text-align: center;"> _ </td></tr> <tr><td>Difficoltà logistiche</td><td style="text-align: center;"> _ </td></tr> <tr><td>Errata allocazione risorse umane</td><td style="text-align: center;"> _ </td></tr> <tr><td>Scarsa motivazione del personale</td><td style="text-align: center;"> _ </td></tr> <tr><td>Flussi comunicativi critici</td><td style="text-align: center;"> _ </td></tr> <tr><td>Instabilità organizzativa</td><td style="text-align: center;"> _ </td></tr> </table>	Complessità delle procedure interne:	_	Ostacoli normativi	_	Difficoltà logistiche	_	Errata allocazione risorse umane	_	Scarsa motivazione del personale	_	Flussi comunicativi critici	_	Instabilità organizzativa	_	<table border="1"> <tr><td>Insufficienza risorse tecnologiche</td><td style="text-align: center;"> _ </td></tr> <tr><td>Insufficienza risorse materiali</td><td style="text-align: center;"> _ </td></tr> <tr><td>Mancanza di specifiche risorse umane</td><td style="text-align: center;"> _ </td></tr> <tr><td>Inadeguata formazione del personale</td><td style="text-align: center;"> _ </td></tr> <tr><td>Inadeguata programmazione</td><td style="text-align: center;"> _ </td></tr> <tr><td>Presenza di criticità nei processi</td><td style="text-align: center;"> _ </td></tr> </table>	Insufficienza risorse tecnologiche	_	Insufficienza risorse materiali	_	Mancanza di specifiche risorse umane	_	Inadeguata formazione del personale	_	Inadeguata programmazione	_	Presenza di criticità nei processi	_
Complessità delle procedure interne:	_																										
Ostacoli normativi	_																										
Difficoltà logistiche	_																										
Errata allocazione risorse umane	_																										
Scarsa motivazione del personale	_																										
Flussi comunicativi critici	_																										
Instabilità organizzativa	_																										
Insufficienza risorse tecnologiche	_																										
Insufficienza risorse materiali	_																										
Mancanza di specifiche risorse umane	_																										
Inadeguata formazione del personale	_																										
Inadeguata programmazione	_																										
Presenza di criticità nei processi	_																										
<p>Altro.....</p>																											

*Rosita Malica Franco*

Settore	Titolo Obiettivo	Risultato atteso per quanto di competenza del Settore	Percentuale di raggiungimento del settore	Note
Tutti	Applicazione delle norme in tema di trasparenza e attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione	Rispetto dei termini previsti nel piano anticorruzione e dal programma sulla trasparenza	60%	
AA.GG	Monitoraggio contenzioso pendente con i responsabili di settore	Rispetto dei termini	100%	
AA.GG	Pubblicazione atti e gestione Albo Pretorio on-line notifiche degli atti del comune e delle altre Pubbliche Amministrazioni	Rispetto dei termini	100%	
AA.GG	Aggiornamento data base Perla PA su incarichi non compresi e doveri d'ufficio e relative liquidazioni. Aggiornamento incarichi consulenti e collaboratori	Rispetto dei termini	100%	
AA.GG	Predisposizione di concerto con il segretario comunale n.q di RPCT del Piano di Formazione 2019/2020	Rispetto dei termini	50%	
AA.GG	Gestione pratiche borse di studio e sostegno all'istruzione, pratiche INPS per assegni nucleo familiare, assegni di maternità Carta Rei ,gestione pratiche bonus figlio/partorienti Regione. Gestione pratiche ASP disabili gravissimi	Attivazione 31/12/2019	100%	
AA.GG	Pratiche Rei ,Pratiche DID Convenzione con ufficio di collocamento	Rispetto dei termini	100%	
Grado di raggiungimento obiettivi a livello di settore			91,67%	

## Comune di Lampedusa Nucleo di Valutazione

Verbale N. 3/2021

Oggetto: valutazione dei risultati anno 2019 – comunicazioni del Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Economico Finanziario.

Il giorno ventisei aprile il Nucleo di Valutazione, costituito in forma monocratica nella persona della dott.ssa Maria Molica Franco ha analizzato le osservazioni fatte pervenire dal responsabile del Settore Economico Finanziario in merito alla valutazione dei risultati anno 2019.

Relativamente agli obiettivi assegnati, si ritiene utile comunque precisare quanto segue:

### **1) Obiettivo "Rispetto del saldo finanziario (pareggio di bilancio)"**

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. La legge di bilancio 2019 (L 145/2018) ha abolito per gli enti locali l'obbligo del pareggio di bilancio previsto in attuazione della legge 243/2012. Pertanto, prendendo atto delle deduzioni formulate, si ritiene non valutabile un obiettivo che alla data di approvazione del Piano non risulta in linea con le innovazioni legislative.

### **2) Obiettivo "Aggiornamento DUP".**

Il DUP ha carattere generale, costituisce la guida strategica operativa dell'Ente ed è il presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di Previsione. Si prende atto che il ritardo della definizione del documento finale non sembra imputabile ai componenti dell'Ufficio Finanziario, così come indicato nelle osservazioni trasmesse. Si rileva tuttavia che le difficoltà oggi evidenziate nel tempestivo raggiungimento dell'obiettivo non risultano tempo per tempo formalmente segnalate né a questo Nucleo, né al Sindaco e/o Assessore al Bilancio né ad altro organo di controllo. Pertanto si può soltanto riconoscere l'attività propedeutica svolta dall'Ufficio finanziaio nei confronti degli altri settori dell'Ente e la valutazione viene rivista come indicato nel referto allegato.

### **3) Obiettivo "Riaccertamento straordinario dei residui in coerenza con i nuovi principi contabili"**

Tenuto conto che i termini per l'approvazione del Rendiconto della gestione per l'anno 2018 (anno precedente all'esercizio finanziario in cui sono stati approvati gli obiettivi di performance) era fissato al 30/04 2019, e che l'accertamento dei residui è stato approvato con delibera di G.M. n. 25 del 04/11/2019, non risulta rispettato l'indicatore temporale di risultato, pertanto, si riconosce il parziale raggiungimento dell'obiettivo come indicato nel referto allegato.

Si allega al presente verbale scheda di valutazione e referto debitamente aggiornati.

Il Nucleo di Valutazione  
Dott.ssa Maria Molica Franco

*Maria Molica Franco*

<b>AREA/SETTORE</b>
Demografico ad interim Economico Finanziario
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>
Giada Balsamo

<b>ANNO</b>	<b>2019</b>
-------------	-------------

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI								
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento	83,14%						
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8					X		
Innovatività	6					X		
Gestione risorse economiche	9						X	
Orientamento alla qualità dei servizi	6					X		
Gestione Risorse umane	6					X		
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	5					X		
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>54</b>	<b>0</b>

209

<b>ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>83,14%</b>	<b>ESITO COMPLESSIVO:</b>	<b>79,74%</b>
<b>ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI</b>	<b>74,64%</b>		

*Giada Balsamo*

<b>AREA/SETTORE</b>
Demografico ad interim Economico Finanziario
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>

ANNO

2019

Presenza di procedimenti disciplinari nell'anno oggetto di valutazione

SI

NO

*(barrare l'ipotesi che ricorre)***Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

**Osservazioni del valutato**

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>

Altro.....

*Rosie Melissa Frances*

Settore	Titolo Obiettivo	Risultato atteso per quanto di competenza del Settore	Percentuale di raggiungimento del settore	Note
Tutti	Applicazione delle norme in tema di trasparenza e attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione	Rispetto dei termini previsti nel piano anticorruzione e dal programma sulla trasparenza	60%	
Economico finanziario	Rispetto del saldo finanziario (pareggio di bilancio)	Rispetto delle scadenze		A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha abolito per gli enti locali l'obbligo del pareggio di bilancio previsto in attuazione della legge 243/2012. Pertanto, prendendo atto delle deduzioni formulate, si ritiene non valutabile un obiettivo che alla data di approvazione del Piano non risulta in linea con le innovazioni legislative.
Economico finanziario	Prosecuzione nella corretta applicazione delle disposizioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili	Percentuale rispetto nuovi principi contabili e nuovo ordinamento contabile	100%	
Economico finanziario	Aggiornamento DUP	Rispetto dei termini fissati per legge	30%	Il DUP ha carattere generale, costituisce la guida strategica operativa dell'Ente ed è il presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di Previsione. Si prende atto che il ritardo della definizione del documento finale non sembra imputabile ai componenti dell'Ufficio Finanziario, così come indicato nella osservazioni trasmesse. Si rileva tuttavia che le difficoltà oggi evidenziate nel tempestivo raggiungimento dell'obiettivo non risultano tempo per tempo formalmente segnalate né a questo Nucleo, né al Sindaco e/o Assessore al Bilancio né ad altro organo di controllo. Pertanto si può soltanto riconoscere l'attività propedeutica svolta dall'Ufficio finanzia nei confronti degli altri settori dell'Ente
Economico finanziario	Riaccertamento straordinario dei residui in coerenza con i nuovi principi contabili	Rispetto delle fasi e dei tempi	40%	Tenuto conto che i termini per l'approvazione del Rendiconto della gestione per l'anno 2018 (anno precedente all'esercizio finanziario in cui sono stati approvati gli obiettivi di performance) era fissato al 30/04 2019, e che l'accertamento dei residui è stato approvato con delibera di G.M. n. 25 del 04/11/2019, non è stato rispettato l'indicatore temporale di risultato pertanto si riconosce il parziale raggiungimento dell'obiettivo.

Settore	Titolo Obiettivo	Risultato atteso per quanto di competenza del Settore	Percentuale di raggiungimento del settore	Note
Economico finanziario	Determinazione tributi da versare IVA, INAIL, IRPEF, Trasmissione telematica F24	Rispetto delle scadenze	100%	
Economico finanziario	Rispetto ed applicazione del principio contabile all-4/3 del D.lgs 188/2011. Elaborazione stato patrimoniale e conto economico, Aggiornamento Annuo dell'inventario	31/12/2019	100%	
Grado di raggiungimento obiettivi a livello di settore			72%	

**Comune di Lampedusa e Linosa**  
**Nucleo di Valutazione**

**Verbale N. 5**

Al Sindaco  
Ai Responsabili di P.O.

Il giorno 14 dicembre 2020 il Nucleo di Valutazione, costituito in forma monocratica nella persona della Dott.ssa Maria Molica Franco, ha proceduto alla valutazione del risultato delle Posizioni organizzative anno 2019.

**Visto** l'art. 4 del D.lgs 165/2001;

**Visto** l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00;

**Visto** l'art. 7 del D.lgs 150/2009;

**Visto** il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente;

**Visti** gli obiettivi di **performance** 2019 assegnati ai responsabili titolari di P.O. con Delibera di G.M. n. 137/2019;

**Visti** i report prodotti dai Responsabili di P.O.;

**Visto** l'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 concernente la redazione di un analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate;

**Visto**, inoltre, l'art. 36 comma 5-quater del D.Lgs. 165/2001 che dispone che al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato;

**Visto** il prospetto di lavoro flessibile trasmesso dal Responsabile del III settore da cui si evince che la spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009 è pari ad € 1.034.622,63, e quella del 2019 è pari ad € 696.282,11 e quindi inferiore alla spesa sostenuta nel 2009;

**Tutto ciò premesso**, il Nucleo, effettua la valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili di P.O. e in ottemperanza a quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle performance formula la proposta di valutazione.

Tale documento viene consegnato alle posizioni organizzative, le quali potranno entro 7 giorni richiedere al NV il riesame di tutta o parte della valutazione, **fornendo adeguata documentazione a supporto**.

Qualora non pervengano osservazioni la proposta di valutazione è trasmessa al Sindaco, il quale nei successivi 7 giorni si determina sulle proposte, accogliendole integralmente o con le modifiche che motivatamente riterrà di apportare.

Il Nucleo fa presente l'erogazione dell'indennità di risultato per le posizioni organizzative deve avvenire secondo le seguenti specificazioni:

- una valutazione inferiore al 70% **non** determina l'erogazione di alcuna indennità di risultato;
- una valutazione compresa fra il 70% e il 94,99%, stabilito il valore teorico del premio individuale relativo a ciascuna posizione organizzativa, determina l'erogazione in modo direttamente proporzionale al punteggio ottenuto;
- una valutazione superiore al 95% determina l'erogazione del 100% del valore teorico del premio individuale relativo a ciascuna posizione organizzativa.

Si fa presente che per l'erogazione del premio di risultato si dovrà tenere conto dei criteri stabiliti dall'Ente per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alle posizioni organizzative.

Si fa presente che la liquidazione dei compensi incentivanti ai collaboratori coinvolti sugli obiettivi deve avvenire nel rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del D.lgs 165/01, come modificato dal D.lgs, 150/09, ovvero:

- pubblicazione dei contratti integrativi stipulati accompagnati dalla relazione tecnico-finanziaria e da quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4 dell'art. 40-bis del citato decreto;

- comunicazioni all'ARAN e al CNEL ai sensi del comma 5 dell'art. 40-bis del citato decreto.

A tal proposito, il NV segnala alle Posizioni organizzative che, nell'erogazione dei compensi incentivanti al personale dei livelli, dovranno attenersi a quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato dall'Ente, ovvero:

- una valutazione inferiore al 70% non determina l'erogazione di alcun premio di produttività;
- una valutazione compresa fra il 70% e il 94,99%, determina l'erogazione in modo direttamente proporzionale al punteggio ottenuto;
- per valutazioni superiori al 95% l'erogazione corrisponde al 100% del premio di produttività riconoscibile ad ogni dipendente.

- **Allegati:**

- All. 1: Scheda di Valutazione dei risultati e dei comportamenti dei titolari di Posizione organizzativa;
- Report finale sullo stato di attuazione degli Obiettivi di performance.

**Il Nucleo di valutazione**

Dott.ssa Maria Molica Franco

*Maria Molica Franco*

Settore	Titolo Obiettivo	Risultato atteso per quanto di competenza del Settore	Percentuale di raggiungimento del settore	Note
Tutti	Applicazione delle norme in tema di trasparenza e attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione	Rispetto dei termini previsti nel piano anticorruzione e dal programma sulla trasparenza	60%	
AA.GG	Monitoraggio contenzioso pendente con i responsabili di settore	Rispetto dei termini	100%	
AA.GG	Pubblicazione atti e gestione Albo Pretorio on-line notifiche degli atti del comune e delle altre Pubbliche Amministrazioni	Rispetto dei termini	100%	
AA.GG	Aggiornamento data base Perla PA su incarichi non compresi e doveri d'ufficio e relative liquidazioni. Aggiornamento incarichi consulenti e collaboratori	Rispetto dei termini	50%	
AA.GG	Predisposizione di concerto con il segretario comunale n.q di RPCT del Piano di Formazione 2019/2020	Rispetto dei termini	50%	
AA.GG	Gestione pratiche borse di studio e sostegno all'istruzione, pratiche INPS per assegni nucleo familiare, assegni di maternità Carta Rei ,gestione pratiche bonus figlio/partorienti Regione. Gestione pratiche ASP disabili gravissimi	Attivazione 31/12/2019	100%	
AA.GG	Pratiche Rei ,Pratiche DID Convenzione con ufficio di collocamento	Rispetto dei termini	100%	
Grado di raggiungimento obiettivi a livello di settore			83,33%	

Revisione  
contabile u.  
2/2021

Sì, 64/6<sup>0</sup>

Settore	Titolo Obiettivo	Risultato atteso per quanto di competenza del Settore	Percentuale di raggiungimento del settore	Note
Tutti	Applicazione delle norme in tema di trasparenza e attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione	Rispetto dei termini previsti nel piano anticorruzione e dal programma sulla trasparenza	60%	
Servizi demografici	Aggiornamento delle liste di leva	31/12/2019	100%	
Servizi demografici	Archiviazione pratiche anagrafiche anno 2018	31/12/2019	100%	
Servizi demografici	Aggiornamento schede anagrafiche individuali e di famiglia	31/12/2019	100%	
Servizi demografici	Archiviazione cartellini Carta d'identità	31/12/2019	100%	
Servizi demografici	Chiusura dei registri di stato civile	31/12/2019	100%	
Servizi demografici	Attivazione e gestione della carta di identità elettronica, provvedimenti inerenti il rilascio della nuova CIE istituita ai sensi del D.L 78/2015 come convertito dalla legge 6 agosto 2015 n 125	31/12/2019	100%	
Grado di raggiungimento obiettivi a livello di settore			94,29%	

Settore	Titolo Obiettivo	Risultato atteso per quanto di competenza del Settore	Percentuale di raggiungimento del settore	Note
Tutti	Applicazione delle norme in tema di trasparenza e attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione	Rispetto dei termini previsti nel piano anticorruzione e dal programma sulla trasparenza	60%	
Economico finanziario	Rispetto del saldo finanziario (pareggio di bilancio)	Rispetto delle scadenze	0%	La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha abolito per gli enti locali l'obbligo del pareggio di bilancio previsto in attuazione della legge 243/2012
Economico finanziario	Prosecuzione nella corretta applicazione delle disposizioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili	Percentuale rispetto nuovi principi contabili e nuovo ordinamento contabile	100%	
Economico finanziario	Aggiornamento DUP	Rispetto dei termini fissati per legge	0%	Dalla sezione Amministrazione Trasparente si rileva che il DUP 2019/2020/2021 è stato approvato con Delibera N. 35 del 26/09/2019 quindi oltre la scadenza prevista per legge. Dalla medesima sezione non risultano note di aggiornamento del DUP che doveva essere approvata entro il 30/04/2019 ed inoltre la presentazione del DUP 2020/2022 era fissata al 31/07/2019
Economico finanziario	Riaccertamento straordinario dei residui in coerenza con i nuovi principi contabili	Rispetto delle fasi e dei tempi 1005		L'attività oggetto dell'obiettivo non può essere valutata poiché l'accertamento straordinario dei residui era un adempimento obbligatorio propedeutico all'avvio della contabilità armonizzata
Economico finanziario	Determinazione tributi da versare IVA, INAIL, IRPEF, Trasmissione telematica F24	Rispetto delle scadenze	100%	
Economico finanziario	Rispetto ed applicazione del principio contabile all-4/3 del D.lgs 188/2011. Elaborazione stato patrimoniale e conto economico, Aggiornamento Annuo dell'inventario	31/12/2019	100%	
Grado di raggiungimento obiettivi a livello di settore			51%	

Revisore  
 a 3/2019  
 12/10

Settore	Titolo Obiettivo	Risultato atteso per quanto di competenza del Settore	Percentuale di raggiungimento del settore	Note
Tutti	Applicazione delle norme in tema di trasparenza e attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione	Rispetto dei termini previsti nel piano anticorruzione e dal programma sulla trasparenza	60%	
Tributi ed altre entrate	Attività di recupero entrate tributarie-anni precedenti -IMU-TARI	31/12/2019	60%	Dalla relazione prodotta non si evincono le attività messe in atto per il recupero delle entrate tributarie. La responsabile si è limitata all'emissione degli avvisi di accertamento
Tributi ed altre entrate	Servizio idrico integrato - Verifica Incassi	31/12/2019	100%	
Tributi ed altre entrate	Contributi di sbarco: controllo pagamenti	31/12/2019	100%	
Grado di raggiungimento obiettivi a livello di settore			80%	

Settore	Titolo Obiettivo	Risultato atteso per quanto di competenza del Settore	Percentuale di raggiungimento del settore	Note
Tutti	Applicazione delle norme in tema di trasparenza e attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione	Rispetto dei termini previsti nel piano anticorruzione e dal programma sulla trasparenza	60%	
Urbanistica/edilizia e patrimonio	Ricognizione e completamento dei procedimenti relativi alle sanatorie	Riduzione di almeno del 30% delle pratiche arretrate non concluse. Rispetto dei termini 31/12/2019	100%	
Urbanistica/edilizia e patrimonio	Espletamento pratiche TOSAP	31/12/2019	100%	
Urbanistica/edilizia e patrimonio	Rispetto dei procedimenti relativi al regolamento sul commercio di aree pubbliche approvato con delibera C.C 54 del 27/07/2018	31/12/2019	100%	
Urbanistica/edilizia e patrimonio	Istruttoria pratiche relative al trasferimento dei diritti ed oneri reali (enfiteusi-Livello) di porzione di suolo comunale	31/12/2019	100%	
Urbanistica/edilizia e patrimonio	Adeguamento delle procedure commerciali di cui al D.lgs 30/06/2016 n 126 e del D.lgs 25/11/2016 n 222	Adozione modulistica	70%	Non è possibile risalire alla data di pubblicazione
Urbanistica/edilizia e patrimonio	Aggiornamento oneri di urbanizzazione e costo di costruzione	31/12/2019	100%	
Urbanistica/edilizia e patrimonio	Adeguamento delle procedure edilizie alla L.R n 16/2016	Adozione modulistica	70%	Non si evince la data di pubblicazione della modulistica oggetto dell'attività
Urbanistica/edilizia e patrimonio	Rispetto dei procedimenti relativi al regolamento per l'occupazione di suolo pubblico- arredo e decoro urbano- approvato con delibera C.C 32 del 28/05/2018	31/12/2019	100%	
Grado di raggiungimento obiettivi a livello di settore			89%	

Settore	Titolo Obiettivo	Risultato atteso per quanto di competenza del Settore	Percentuale di raggiungimento del settore	Note
Tutti	Applicazione delle norme in tema di trasparenza e attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione	Rispetto dei termini previsti nel piano anticorruzione e dal programma sulla trasparenza	60%	
Lavori pubblici e manutenzione	Erogazione del servizio idrico e manutenzione straordinaria della relativa rete di distribuzione	Garantire durante l'anno la piena funzionalità del servizio idrico integrato	100%	
Lavori pubblici e manutenzione	Manutenzione stradale	31/12/2019	80%	
Lavori pubblici e manutenzione	Manutenzione ordinaria cimitero comunale	31/12/2019	80%	
Lavori pubblici e manutenzione	Razionalizzazione del servizio di igiene ambientale	31/12/2019	80%	
Lavori pubblici e manutenzione	Manutenzione immobile comunali	31/12/2019	80%	
Grado di raggiungimento obiettivi a livello di settore			80%	

AREA/SETTORE
AA.GG
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Emanuela Sanna

ANNO	2019
------	------

Procedimenti disciplinari nell'anno oggetto di valutazione

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI								
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento	83,33%						
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8					X		
Innovatività	6					X		
Gestione risorse economiche	9						X	
Orientamento alla qualità dei servizi	6					X		
Gestione Risorse umane	6						X	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	5					X		
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	40	0	0	0	0	125	90	0

215

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	83,33%	ESITO COMPLESSIVO:	80,71%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	76,79%		

*Raviz Rebecca Frances*

AREA/SETTORE
AA.GG
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ANNO

2019

Procedimenti disciplinari nell'anno oggetto di valutazione

Presenza di procedimenti disciplinari nell'anno oggetto di valutazione

*(barrare l'ipotesi che ricorre)*

SI

NO

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

**Osservazioni del valutato**

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Manca di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>

Altro.....

Rosa Maria Franco

AREA/SETTORE
Demografico (1)
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Giada Balsamo

ANNO

2019

Procedimenti disciplinari nell'anno oggetto di valutazione

## VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento	72,64%						
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8					X		
Innovatività	6					X		
Gestione risorse economiche	9						X	
Orientamento alla qualità dei servizi	6					X		
Gestione Risorse umane	6					X		
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	5					X		
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>54</b>	<b>0</b>

209

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	72,64%	ESITO COMPLESSIVO:	73,44%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	74,64%		

Rosie Malca Frances

AREA/SETTORE
Demografico
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ANNO

2019

Procedimenti disciplinari nell'anno oggetto di valutazione

Presenza di procedimenti disciplinari nell'anno oggetto di valutazione

*(barrare l'ipotesi che ricorre)*

SI

NO

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

**Osservazioni del valutato**

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>

Altro.....

Rosa Maria Frunes

AREA/SETTORE
Tributi
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Silvia Francesca

ANNO

2019

Procedimenti disciplinari nell'anno oggetto di valutazione

## VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento	80,00%						
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8				X			
Innovatività	6				X			
Gestione risorse economiche	9					X		
Orientamento alla qualità dei servizi	6					X		
Gestione Risorse umane	6					X		
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	5					X		
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>130</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

186

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	80,00%	ESITO COMPLESSIVO:	74,57%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	66,43%		

*Silvia Francesca*

AREA/SETTORE
Tributi
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ANNO	2019
------	------

Procedimenti disciplinari nell'anno oggetto di valutazione

Presenza di procedimenti disciplinari nell'anno oggetto di valutazione

*(barrare l'ipotesi che ricorre)*

SI	NO
----	----

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

**Osservazioni del valutato**

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>

Altro.....

Rosa Roberta Frances

AREA/SETTORE
Polizia Municipale
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Antonino Cesaro

ANNO

2019

Procedimenti disciplinari nell'anno oggetto di valutazione

## VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento	87,00%						
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8					X		
Innovatività	6					X		
Gestione risorse economiche	9					X		
Orientamento alla qualità dei servizi	6					X		
Gestione Risorse umane	6					X		
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	5					X		
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

200

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	87,00%	ESITO COMPLESSIVO:	80,77%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	71,43%		

*Marco Melica Franco*



AREA/SETTORE
Urbanistica
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Giuseppe Di Malta

ANNO

2019

Procedimenti disciplinari nell'anno oggetto di valutazione

## VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento	89,00%						
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8					X		
Innovatività	6					X		
Gestione risorse economiche	9					X		
Orientamento alla qualità dei servizi	6					X		
Gestione Risorse umane	6					X		
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	5						X	
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>175</b>	<b>30</b>	<b>0</b>

205

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	89,00%	ESITO COMPLESSIVO:	82,69%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	73,21%		

*Giuseppe Di Malta*

<b>AREA/SETTORE</b>
Urbanistica
<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>

ANNO

2019

Procedimenti disciplinari nell'anno oggetto di valutazione

Presenza di procedimenti disciplinari nell'anno oggetto di valutazione

*(barrare l'ipotesi che ricorre)*

SI

NO

**Osservazioni del valutatore sulle prestazioni**

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

**Osservazioni del valutato**

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	_
Ostacoli normativi	_
Difficoltà logistiche	_
Errata allocazione risorse umane	_
Scarsa motivazione del personale	_
Flussi comunicativi critici	_
Instabilità organizzativa	_

Insufficienza risorse tecnologiche	_
Insufficienza risorse materiali	_
Mancanza di specifiche risorse umane	_
Inadeguata formazione del personale	_
Inadeguata programmazione	_
Presenza di criticità nei processi	_

Altro.....

Rosa Maria Franco

AREA/SETTORE
LL.PP
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Manlio Maraventano

ANNO

2019

Procedimenti disciplinari nell'anno oggetto di valutazione

## VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento	80,00%						
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8					X		
Innovatività	6					X		
Gestione risorse economiche	9				X			
Orientamento alla qualità dei servizi	6				X			
Gestione Risorse umane	6				X			
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	5					X		
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>95</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

179

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	<b>80,00%</b>	ESITO COMPLESSIVO:	<b>73,57%</b>
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	<b>63,93%</b>		

*Manlio Maraventano*



## Comune di Lampedusa e Linosa

### Nucleo di Valutazione

*Ai titolari di Posizione Organizzativa*

*Al Segretario Comunale*

*e p.c. Al Sindaco*

Verbale n. 3 del 04.09.2020

#### **Oggetto: avvio valutazione anno 2019.**

Il giorno due del mese di settembre 2020 il Nucleo di valutazione in composizione monocratica nella persona della Dott.ssa Maria Molica Franco, al fine di procedere alla valutazione dei risultati delle Posizioni organizzative anno 2019 richiede:

- **Relazione a consuntivo** a cura di ogni P.O. sugli obiettivi assegnati con il "Piano delle Performance 2019, approvato con deliberazione di G.M. 137/2019 avendo cura di attenzionare e relazionare anche sugli indicatori di risultato.

In caso di scostamenti tra valore atteso e valore raggiunto sarà cura della Posizione Organizzativa evidenziare le motivazioni che lo hanno determinato e relazionare sulle eventuali azioni correttive intraprese.

- **Valutazione sui comportamenti organizzativi** delle P.O. effettuata dal Sindaco e/o Assessore di riferimento e dal Segretario;
- **Autovalutazione** da parte di ogni P.O. dei comportamenti organizzativi;

Le valutazioni effettuate dalla Giunta e l'autovalutazione delle Posizioni Organizzative sono da ritenersi unicamente strumenti endoprocedimentali del Nucleo, utili a definire la performance individuale.

- **Le schede di valutazione** predisposte da ogni Posizione Organizzativa per ogni collaboratore, compilata ma non consegnata ai diretti interessati.
- **Attestazione del responsabile anticorruzione** sullo stato di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione, ivi compresa l'attestazione su eventuali procedimenti disciplinari e/o sanzioni disciplinari e/o ogni altra informazione che il RPCT ritenga utile ai fini della valutazione;
- **Analitico rapporto informativo** ai sensi dell'art. 36 del D. lgs 165/2001 relativo all'utilizzo del lavoro flessibile e attestazione, in caso di utilizzo, sul rispetto del limite del 2009.

La predetta documentazione deve essere fatta pervenire a questo Nucleo entro il 02/10/2020.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Maria Molica Franco

*Maria Molica Franco*

**Comune di Lampedusa e Linosa**  
Città metropolitana di Agrigento

**VERBALE N. 4 DEL 26.10.2020**

**Al Responsabili di Posizione Organizzativa  
Al Segretario Comunale  
Al Sindaco**

Il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica nella persona della dott.ssa Maria Molica Franco in data 4/09/2020 ha avviato la valutazione dei risultati anno 2019 assegnando il termine del 02-10-2020 per la consegna della documentazione richiesta.

Alla data odierna è pervenuta la sola documentazione del responsabile del settore Affari generali.

Con il presente verbale si reitera la richiesta di fornire la documentazione pertinente già formulata con il proprio verbale n. 3/2020.

- **Relazione a consuntivo** a cura di ogni P.O. sugli obiettivi assegnati con il "Piano delle Performance 2019, approvato con deliberazione di G.M. 137/2019 avendo cura di attenzionare e relazionare anche sugli indicatori di risultato.

In caso di scostamenti tra valore atteso e valore raggiunto sarà cura della Posizione Organizzativa evidenziare le motivazioni che lo hanno determinato e relazionare sulle eventuali azioni correttive intraprese.

- **Valutazione sui comportamenti organizzativi** delle P.O. effettuata dal Sindaco e/o Assessore di riferimento e dal Segretario;
- **Autovalutazione** da parte di ogni P.O. dei comportamenti organizzativi;

Le valutazioni effettuate dalla Giunta e l'autovalutazione delle Posizioni Organizzative sono da ritenersi unicamente strumenti endoprocedimentali del Nucleo, utili a definire la performance individuale.

- **Le schede di valutazione** predisposte da ogni Posizione Organizzativa per ogni collaboratore, compilata ma non consegnata ai diretti interessati.
- **Attestazione del responsabile anticorruzione** sullo stato di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione, ivi compresa l'attestazione su eventuali procedimenti disciplinari e/o sanzioni disciplinari e/o ogni altra informazione che il RPCT ritenga utile ai fini della valutazione;

Inoltre, dal prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile trasmesso, si evince l'importo della spesa relativa all'anno 2009 ma non quello utilizzato nell'anno 2019. Pertanto si chiede di voler integrare la precedente attestazione con l'importo di lavoro flessibile utilizzato nel 2019.

La predetta documentazione integrativa dovrà essere prodotta entro e non oltre il **30 ottobre 2020**.

Il Nucleo di Valutazione  
Dott.ssa Maria Molica Franco

*Maria Molica Franco*

Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance - anno 2019, ex art. 15 comma 2, lett. b) D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.



L'Assessore Anziano  
Sig.....

Il Segretario Comunale  
Dott. Elia Livio Maggio  
(In videoconferenza)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 11, comma 1 L.R. 44/91 s.m.i.)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno del ....., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal .....; al .....

Lampedusa li, .....

L'addetto  
Barbera Pasquale



Il Segretario Comunale  
.....

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .... / .... / .....

( ) Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

Dichiarata Immediatamente Esecutiva ( art. 12, comma 2 L.R. n.44/91 s.m.i)

Lampedusa li, **03 SET. 2021** .....



Il Segretario Comunale  
.....  
(In videoconferenza)