



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA  
PROVINCIA DI AGRIGENTO

**REGOLAMENTO**  
**PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 18 DEL 09/05/2013**

INDICE

- Art. 1 Oggetto e finalità del regolamento
- Art. 2 Funzioni
- Art. 3 Luogo della celebrazione
- Art. 4 Giornate ed orario di celebrazione
- Art. 5 Richiesta della celebrazione
- Art. 6 Organizzazione del servizio
- Art. 7 Allestimento della sala
- Art. 8 Prescrizioni per l'utilizzo
- Art. 9 Matrimonio con l'ausilio di un interprete
- Art. 10 Formalità per il matrimonio civile celebrato per delega di altro comune

Art. 11 Formalità preliminari alla celebrazione

Art. 13 Costo del servizio

Art. 14 Disposizioni finali

Art. 15 Entrata in vigore

- Allegato "A" Tariffe
- Allegato "B" Fac-simile della domanda

#### Art. 1 OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile sul territorio del Comune di Lampedusa e Linosa, in conformità di quanto previsto dagli articoli 106 e ss. del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 3.11.2000, n. 396). Essa si svolge nel giorno indicato dalle parti e in uno dei luoghi previsti nel seguente art. 4 o in altra stanza a ciò adibita, all'interno dell'orario di servizio al momento in vigore.

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. 396 del 03-11-2000. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio si considererà come non avvenuta.

#### Art. 2 FUNZIONI

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale. Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge e appositamente delegati dal Sindaco. Trattasi, in questo ultimo caso, di ipotesi residuali, destinate a soddisfare particolari ed eccezionali esigenze che vanno, di volta in volta, autorizzate dal Sindaco sulla base di richieste adeguatamente motivate presentate dai nubendi.

L'Ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art. 70 DPR 3/11/2000 n. 396. E' fatto divieto all'Ufficiale di Stato Civile ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici e/o religiosi.

#### Art. 3 LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di almeno due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, su domanda degli interessati, oltre

che all'interno del Palazzo Comunale, anche in luoghi di proprietà o nella disponibilità del Comune, individuati con apposito atto della Giunta Comunale.

- All'interno del complesso "Casa Teresa"
- All'interno della "Casa di Sanvisente"
- A Linosa presso \_\_\_\_\_

La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

In questi casi è applicata la gratuità della tariffa.

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente:

- A) senza alcun corrispettivo, presso la casa Comunale e negli orari di cui all'art. 4:
  - nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente, cittadino onorario, o figlio/a di un residente del Comune di Lampedusa e Linosa;
  - nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia stato residente nel Comune negli ultimi due anni antecedenti alla data della richiesta;
  - nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia cittadino straniero, regolarmente residente in Italia o in altro paese europeo e sia giunto nel nostro paese approdando a Lampedusa.
  
- B) previo pagamento di un corrispettivo, secondo quanto previsto nell'allegata tabella "A":
  - al di fuori degli orari previsti all'art. 4;
  - se il luogo prescelto dai nubendi è diverso dal Palazzo del Comune;
  - nel caso di matrimonio per delega ex art. 109 c.c.;
  - in tutti gli altri casi.

L'eventuale allestimento di mostre o esposizioni di quadri nelle sale già prenotate per la celebrazione di matrimoni civili non costituirà ostacolo al normale svolgimento della cerimonia.

La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art.

110 del Codice Civile. In questi casi è applicata la gratuità della tariffa

#### Art. 4 GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE

Di norma il matrimonio civile è celebrato nelle giornate e negli orari ordinari di apertura degli uffici comunali, subordinatamente alla disponibilità del Sindaco o del Suo delegato e del luogo prescelto, compatibilmente con le esigenze istituzionali, in base alla richiesta dei nubendi.

È possibile richiedere che la celebrazione avvenga al di fuori degli orari dell'ordinaria apertura degli uffici. In tali caso la richiesta dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data fissata per il matrimonio.

#### Art. 5 RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

La richiesta di celebrazione di matrimonio va presentata all'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi che dovrà contenere le loro generalità, la data e l'ora del matrimonio, la scelta del regime patrimoniale (all. modulo B).

Alla richiesta va allegata la seguente documentazione:

- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni.

La richiesta dovrà pervenire agli uffici del Comune almeno 15 giorni prima della data fissata per la celebrazione.

Soltanto nei casi in cui si richiede la celebrazione in orari diversi da quelli di apertura degli uffici, la richiesta dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data fissata per il matrimonio.

All'istanza dovrà obbligatoriamente essere allegata certificazione attestante l'avvenuto pagamento, ove previsto, delle relative spese, come indicato nel fac-simile allegato "B" al fine di impartire le necessarie disposizioni per garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

#### Art. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita al luogo prescelto alla celebrazione del matrimonio civile salvo i casi indicati nell'allegato A, potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate facenti parte del programma amministrativo.

La richiesta di utilizzo di luogo diverso dall'aula consiliare deve essere inoltrata almeno (30) trenta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile da parte di uno dei due nubendi, unitamente all'esibizione delle ricevute dell'avvenuto pagamento della tariffa prevista.

L'Ufficio di Stato Civile entro 10 (dieci) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione

per l'utilizzo del luogo scelto, ovvero comunicherà nel modo o nella forma ritenuta più rapida le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

Il pagamento dovrà avvenire secondo a mezzo versamento sul c/c secondo le modalità che saranno indicate dall'Ufficio competente. L'Ufficio di Stato Civile impartirà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

#### Art. 7 ALLESTIMENTO DELLA SALA

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti e degli oggetti abbandonati all'interno della sala stessa.

#### Art. 8 PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

E' fatto divieto di lancio di riso, coriandoli, petali, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e nelle sue immediate adiacenze. Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma di € 150,00 a titolo di contributo per le spese aggiuntive di pulizia.

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

E' consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o utilizzare impianti stereo personali per diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia, evitando comunque di recare disturbo alla regolare celebrazione del rito e agli altri uffici.

#### Art. 9 MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete così come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi. In ogni caso il costo della prestazione rimane a carico dei richiedenti. L'interprete almeno 7 (sette) giorni prima della celebrazione del matrimonio dovrà comunicare all'ufficiale di stato civile la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento producendo il proprio documento d'identità in corso di validità.

#### Art. 10 FORMALITÀ PER IL MATRIMONIO CIVILE CELEBRATO PER DELEGA DI ALTRO COMUNE

Nel caso il matrimonio avvenga per delega di altro Comune ex art. 109 c.c., gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione con le medesime modalità indicate negli articoli 6 e segg. con anticipo di almeno 60 giorni. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio celebrato per delega i nubendi dovranno produrre almeno 7 giorni prima della data di celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio.

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi, i due testimoni muniti di documento di identità in corso di validità.

In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

#### Art. 11 COSTO DEL SERVIZIO

Nulla è dovuto per la celebrazione dei matrimoni civili nel palazzo Comunale in quanto sede istituzionale preposta a tale funzione purché la stessa avvenga durante gli orari e nei giorni previsti all'art. 5.

Gli sposi che dopo la celebrazione del rito civile intendono trattenersi nel luogo per un tempo massimo di due ore, possono farne richiesta all'Ufficio di Stato Civile e sono tenuti al pagamento di un onere aggiuntivo a titolo di rimborso per le spese, come previsto nella tabella "A" allegata al presente regolamento.

Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni civili sono specificate nell'allegato "A" e saranno aggiornate annualmente, con deliberazione della Giunta Comunale

Qualora i nubendi abbiano espressamente richiesto che la celebrazione abbia luogo al di fuori degli orari sopraindicati o in luogo diverso dal palazzo del Comune è dovuto il pagamento dell'importo della tariffa di cui all'allegato "A".

Sono comunque assoggettati a pagamento i matrimoni per delega che si celebrino nel palazzo Comunale o in uno dei luoghi previsti all'art. 4.

Le relative tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente con delibera di Giunta Comunale .

Ove i servizi previsti non venissero prestati, anche solo in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati.

Nessun rimborso sarà dovuto nell'ipotesi in cui la mancata prestazione dei servizi sia ascrivibile alle parti richiedenti ovvero a causa non imputabile all'Amministrazione.

#### Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Qualora si sovrappongano più richieste si procederà nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo comunale.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia.

#### Art. 15 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio comunale; per le prenotazioni eventualmente effettuate prima della vigenza del regolamento stesso e per le quali non sia ancora stato adottato provvedimento di autorizzazione, si applicheranno comunque le tariffe ivi previste.

\*\*\*\*\*

**ALLEGATO "A"**

NUBENDI	Casa Comunale	Casa Teresa, Casetta di Sanvisente, Faro di Linosa
<p>A) - nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente, cittadino onorario, o figlio/a di un residente del Comune di Lampedusa e Linosa;</p> <p>- nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia stato residente nel Comune negli ultimi due anni antecedenti alla data della richiesta;</p> <p>- nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia cittadino straniero, regolarmente residente in Italia o in altro paese europeo e sia giunto in Italia approdando a Lampedusa.</p>	Gratuito	Euro 200,00
<p>B) - in tutti gli altri casi (ad. es. nel caso di matrimonio per delega ex art. 109 c.c.)</p>	Gratuito	Euro 250,00

**TARIFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE NELLE GIORNATE E NEGLI ORARI ORDINARI DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI**

**TARIFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE IN GIORNATE E IN ORARI DIVERSI DA QUELLI ORDINARI DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI.**

NUBENDI	Casa Comunale	Casa Teresa, Casetta di Sanvisente, Faro di Linosa
<p>A) - nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente, cittadino onorario, o figlio/a di un residente del Comune di Lampedusa e Linosa;</p> <p>- nel caso in cui almeno uno dei</p>		



<p>nubendi sia stato residente nel Comune negli ultimi due anni antecedenti alla data della richiesta;</p> <p>- nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia cittadino straniero, regolarmente residente in Italia o in altro paese europeo e sia giunto in Italia approdando a Lampedusa.</p>	<p>Euro 200,00</p>	<p>Euro 300,00</p>
<p>B) - in tutti gli altri casi (ad. es. nel caso di matrimonio per delega ex art. 109 c.c.)</p>	<p>Euro 350,00</p>	<p>Euro 400,00</p>

**ALLEGATO MODULO "B"**

**Al Signor Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Lampedusa e Linosa**

La sottoscritta \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

cittadina \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

cittadino \_\_\_\_\_

in relazione al matrimonio che intendono contrarre CHIEDONO che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile presso:

- Palazzo Comunale
- Casa Teresa
- Casa di Sanvisente
- Linosa presso \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 3 del vigente "Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni civili" allegano alla presente copia della ricevuta attestante il versamento dell'importo di euro \_\_\_\_\_.

I sottoscritti DICHIARANO inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal Regolamento stesso.

Lampedusa, li \_\_\_\_\_

FIRMA DEI NUBENDI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATO MODULO B**

Si allega:

- fotocopia del documento d'identità di entrambi i coniugi;
- fotocopia del documento d'identità di entrambi i testimoni;
- ricevuta di versamento sul c/c n. \_\_\_\_\_

**Comune di Lampedusa e Linosa - SERVIZIO DI STATO CIVILE**

Vista la richiesta relativa alla celebrazione di matrimonio di cui sopra

Sentito l'Ufficiale dello Stato Civile;

Visto il calendario delle celebrazioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio si esprime parere:

**FAVOREVOLE** alla celebrazione del matrimonio di cui alla presente richiesta.

**CONTRARIO** alla celebrazione del matrimonio di cui alla presente richiesta per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_

L'Ufficiale di Stato Civile

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO MODULO "C" – MATRIMONIO PER DELEGA EX ART. 109 C.C.**

**Al Signor Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Lampedusa e Linosa**

La sottoscritta \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

cittadina \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

cittadino \_\_\_\_\_

in relazione al matrimonio che intendono contrarre CHIEDONO che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile presso:

- Palazzo Comunale
- Casa Teresa
- Casa di Sanvisente
- Linosa presso \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 13 del vigente "Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni civili" allegano alla presente copia della ricevuta attestante il versamento dell'importo di euro \_\_\_\_\_.

I sottoscritti DICHIARANO inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal Regolamento stesso.

Lampedusa, li \_\_\_\_\_

FIRMA DEI NUBENDI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allega:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia del documento d'identità di entrambi i coniugi;
- fotocopia del documento d'identità di entrambi i testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio;
- ricevuta di versamento sul c/c n. \_\_\_\_\_

**Comune di Lampedusa e Linosa - SERVIZIO DI STATO CIVILE**

Vista la richiesta relativa alla celebrazione di matrimonio di cui sopra

Sentito l'Ufficiale dello Stato Civile;

Visto il calendario delle celebrazioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio si esprime parere:

**FAVOREVOLE** alla celebrazione del matrimonio di cui alla presente richiesta.

**NON FAVOREVOLE** alla celebrazione del matrimonio di cui alla presente richiesta per la seguente motivazione \_\_\_\_\_

L'Ufficiale di Stato Civile

\_\_\_\_\_