



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA
Medaglia d'oro al merito civile
(Provincia di Agrigento)

N° 85. Reg.

del 19 / 08 / 2012

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Costituzione dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari ai sensi del Dlgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'anno **DUEMILADODICI** il giorno **15.8.12**..... del mese di **AGOSTO**..... alle ore: **17:00**... e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
Sig.ra Nicolini Giuseppina Maria	Sindaco	SI	
Dott.ssa Parizzi Franca Regina	Assessore	SI	
Sig. Billeci Vincenzo	Assessore	SI	
Dott.ssa Brischetto Rosalia Antonella	Assessore		SI
Dott. Sferlazzo Damiano Massimiliano	Vice Sindaco	SI	

Presenti n° 04 Assenti n° 01

Presiede il Sindaco **Sig. Nicolini Giuseppina Maria**;

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Comunale reggente **Dott. Gugliotta Alessandro**, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta allegata al presente atto;

Visto i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi della legge 08/06/1990 n°142, recepita dalla legge regionale n°48/91, così come modificata dall'articolo 12 della legge regionale 23/12/2000 n°30;

Ritenuto dovere provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi in forma di legge;

DELIBERA

Di approvare la proposta allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria ad ogni effetto;

DELIBERA

inoltre, con separata votazione unanime, di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo.





Via Cameroni
92010 Lampedusa (AG)

Tel: 0922/975901
Fax: 0922/970027

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
“Costituzione dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari ai sensi del Dlgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni”

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Premesso

-che l'art. 55, comma 4 del Dlgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni prevede che “Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari ai sensi del comma 1, secondo periodo” del medesimo decreto ;
- Visto l'art. 9 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. 24/2008;
-che con determinazione sindacale n. 2 del 17.01.2008 si istituiva “l'Ufficio per i procedimenti disciplinari”;

Considerato che, a seguito delle rilevanti modifiche ed innovazioni introdotte dal Dlgs n. 150/2009 in materia di procedimento disciplinare, si rende necessario procedere ad una regolamentazione del suddetto ufficio;

Vista la circolare n. 14/2010 della presidenza del consiglio dei ministri, dipartimento della funzione pubblica, ufficio personale pubbliche amministrazioni, servizio trattamento personale del 23.12.2010;

Ritenuto di poter individuare l'Ufficio per i procedimenti disciplinari nella seguente, diversificata composizione, in ragione della natura della sanzione e della complessità e rilevanza del procedimento:

a – per i procedimenti disciplinari a carico dei **Capi Settore con funzioni dirigenziali, con esclusione della sanzione del licenziamento con o senza preavviso:**

- Segretario comunale *pro tempore*

b – per i procedimenti disciplinari a carico dei **capi con funzioni dirigenziali, per la sanzione del licenziamento con o senza preavviso:**

- Segretario comunale *pro tempore* con funzioni di Presidenza;
- N. 2 Capi nominati dal Segretario generale *pro tempore*.

c – per i procedimenti disciplinari dei **dipendenti senza funzioni dirigenziali, per le sanzioni di cui all'art. 55 bis, comma 1, primo periodo del Dlgs 165/2001 (da rimprovero scritto/censura fino a sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni)**

- Segretario comunale *pro tempore*

d – per i procedimenti disciplinari dei **dipendenti senza funzioni dirigenziali**, per le sanzioni di cui all'art. 55 bis, comma 1, secondo periodo del Dlgs 165/2001 (a partire da sospensione dal servizio con privazione della retribuzione superiore a dieci giorni):

- Segretario comunale *pro tempore*
- Capo con funzioni dirigenziali del Settore Affari generali/Ufficio personale (ovvero altro capo nominato dal segretario comunale *pro tempore* nel caso si proceda nei confronti di un dipendente del settore affari generali);
- Capo con funzioni dirigenziali del Settore di appartenenza

Ritenuto, altresì, di poter demandare al Segretario, l'individuazione, con proprio atto, di un capo Settore, con funzioni sostitutive di nei casi di impedimento, incompatibilità o assenza di un capo Settore;

Preso atto, altresì, che resta di competenza dei singoli capi Settore l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;

Visto l'art.55 bis e seguenti del Dlgs 165/2001;

Vista la legge n 142/90 come recepita dalla legge regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni e ritenuta la competenza della giunta municipale

PROPONE

1. Approvare la costituzione dell'**UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI** di cui all'art. 55bis del Dlgs 165/2001 e s.m.i nella seguente diversificata composizione:

a – per i procedimenti disciplinari **a carico dei Capi Settore con funzioni dirigenziali, con esclusione della sanzione del licenziamento con o senza preavviso:**

- Segretario comunale *pro tempore*

b – per i procedimenti disciplinari **a carico dei Capi Settore con funzioni dirigenziali, per la sanzione del licenziamento con o senza preavviso, Commissione composta da:**

- Segretario comunale *pro tempore* con funzioni di Presidenza;
- N. 2 Capi settore nominati dal Segretario generale *pro tempore*.

c – per i procedimenti disciplinari dei **dipendenti senza funzioni dirigenziali**, per le sanzioni di cui all'art. 55 bis, comma 1, primo periodo del Dlgs 165/2001 (da rimprovero scritto/censura fino a sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni)

- Segretario comunale *pro tempore*

d – per i procedimenti disciplinari dei **dipendenti senza funzioni dirigenziali**, per le sanzioni di cui all'art. 55 bis, comma 1, secondo periodo del Dlgs 165/2001 (a partire da sospensione dal servizio con privazione della retribuzione superiore a dieci giorni), Commissione composta da:

- Segretario comunale *pro tempore*
- Capo con funzioni dirigenziali del settore Affari generali/Ufficio personale (ovvero altro capo Settore nominato dal segretario comunale *pro tempore* nel caso si proceda nei confronti di un dipendente del settore affari generali);
- Capo con funzioni dirigenziali ~~del~~ di appartenenza

dando atto che l'Ufficio è competente per l'istruttoria dei procedimenti nel cui ambito si prevede una sanzione superiore al rimprovero verbale e stabilendo che l'ufficio in forma collegiale, validamente riunito con la presenza di tutti i componenti, assuma le decisioni a maggioranza e con voto palese;

2. Demandare al Segretario generale, per i casi di cui al precedente punto 1, lett. a), b), e d) la individuazione di un dipendente di categoria non inferiore alla C, con priorità di scelta all'interno del Settore Affari generali, con compiti di verbalizzazione ed assistenza;
3. Stabilire che la contestazione di addebito disciplinare compete al Segretario comunale in relazione a fatti ed informazioni comunque appresi o acquisite, salvi i casi di cui al punto 1, lett. b) e d), quest'ultimo caso per le sole ipotesi di licenziamento, per i quali la contestazione è effettuata dal Presidente dell'Ufficio, previa valutazione collegiale dei fatti contestati;
4. Stabilire che compete al Segretario comunale autorizzare l'accesso agli atti del procedimento disciplinare;
5. Stabilire che le nomine demandate al segretario comunale devono essere effettuate contestualmente alla contestazione, nei casi in cui questa compete direttamente al segretario.
6. Stabilire che gli atti dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari sono idoneamente custoditi presso la segreteria generale, fatto salvo l'inserimento nel fascicolo personale dei singoli dipendenti interessati di copia conforme dei provvedimenti che li riguardano;
7. Dare atto che compete al Sindaco provvedere, con propria determinazione Sindacale, alla formalizzazione della nomina del Segretario Comunale pro-tempore, per l'esercizio delle funzioni e competenze di cui ai precedenti punti.
8. Trasmettere copia della presente **al Segretario Generale, ai capi ^{SETTORI} per la pubblicazione cartacea presso le rispettive sedi di lavoro, nonché all'Ufficio segreteria generale ed al messo comunale per la pubblicazione sul sito internet ed all'albo pretorio.**
9. Dare **informazione sindacale successiva** ai sensi dell'art. 7 comma 1 del CCNL 1.4.99 e s.m.i. alle Organizzazioni sindacali firmatarie del contratto;
10. Rendere la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di consentire la prosecuzione delle attività dell'ufficio disciplina in ossequio alla legge vigente.

Lampedusa e Linosa, li 09.08.2012

Il Responsabile del Settore I

Dott. ssa Emanuela Sanna



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

Lampedusa e Linosa, li 09.08.2012

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott. ssa Emanuela Sanna



La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.



L'Assessore Anziano
Sig. *Giuseppe*

Segretario Generale
Dott. *Gugliotta* Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 11, comma 1 L.R. 44/91 s.m.i.)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno del, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal; al

Lampedusa li,

L'addetto
Barbera Pasquale

Il Segretario Generale
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il / /

() Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. n.44/91 s.m.i)

Lampedusa li,

Il Segretario Generale
.....