

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SILVIA FRANCESCA</b>
Indirizzo	<b>VIA CAMERONI 92010 LAMPEDUSA</b>
Telefono	<b>0922975921</b>
Fax	<b>0922970027</b>
E-mail	<b>tributi@comune.lampedusaelinosa.ag.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19/01/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
**DALL'ANNO SCOLASTICO 1985/ 86 E SINO AL 1991/92 SERVIZIO NON DI RUOLO PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE DI LAMPEDUSA E LINOSA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**DAL 9 LUGLIO 1992 DIPENDENTE DI RUOLO AL COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA**  
Comune di Lampedusa e linosa
- Tipo di azienda o settore  
Settore tributi
- Tipo di impiego  
A Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile del settore tributi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto magistrale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI INTERLOQUIRE CON L'UTENZA ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE COMPETENZE DI COORDINAZIONE.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DISCRETE CAPACITÀ NELL'USO DEL COMPUTER E NELL'USO DEI PROGRAMMI.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE TIPO B**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

ATTESTATI CONSEGUITI AI VARI CORSI D'AGGIORNAMENTO.