



**CURRICULUM VITAE**  
**Dott.ssa Giada Balsamo**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BALSAMO GIADA
Indirizzo	VIA L.CAPUANA N.23
Telefono	<b>0922975777</b>
Fax	<b>0922975777</b>
E-mail	<b>giada.balsamo@pec.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/01/1975

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	<b>02/12/2005 al 30/06/2008</b> <i>Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 Posizione Economica D3 –Area Demografica – Promozione –Statistica e Stato Civile;</i>
	<b>30.06.2008 al 31.12.2011</b> <b>01.01.2012 al 31.12.2013</b> <b>01.07.2012 al 31.07.2013 (Istruttore Direttivo del Servizio Politiche Sociali e Pubblica Istruzione)</b> <i>Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 Posizione Economica D1-Area Demografica – Promozione- Statistica e Stato Civile ed Esercizio dei Diritti Civili- Protocollo- Urp- Turismo Sport e Spettacolo;</i>
	<b>20.01.2014 al 31.12.2014</b> <b>01.01.2015 al 31.12.2016</b> <i>Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 Posizione Economica D1-Area Demografica – Promozione- Statistica e Stato Civile ed Esercizio dei Diritti Civili- Protocollo- Urp- Turismo Sport e Spettacolo</i>
	<b>Vice Segretario</b>
	<b>15.05.2013 al 17.05.2013</b> <b>12.06.2013 al 12.06.2013</b> <b>19.06.2013 al 19.06.2013</b> <b>24.06.2013 al 24.06.2013</b> <b>20.09.2013 al 20.09.2013</b> <b>05.12.2013 al 05.12.2013</b> <b>24.04.2014 al 24.04.2014</b> <b>26.06.2014 al 26.06.2014</b> <b>09.10.2014 al 09.10.2014</b> <b>27.05.2015 al 27.05.2015</b> <b>30.11.2015 al 30.11.2015</b> <b>24.12.2015 al 24.12.2015</b> <b>09.02.2016 al 09.02.2016</b> <b>03.03.2016 al 03.03.2016</b> <b>15.03.2016 al 15.03.2016</b> <b>24.03.2016 al 24.03.2016</b> <b>17.06.2016 al 17.06.2016</b>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lampedusa e Linosa corso Vittorio Emanuele LAMPEDUSA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO
• Principali mansioni e responsabilità	DIRIGENZIALI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	03/01/2004
-----------------	------------

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITA' DI PALERMO;  
 ATTESTATI ANUSCA ANNI 2005,2006,2007,2008, 2010, 2011, 2012;

"ABILITAZIONE IN UFFICIALE DELLO STATO CIVILE" PRESSO L'ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE DEL MINISTERO DELL'INTERNO A CASTEL SAN PIETRO TERME DAL 02/05/10 AL 15/05/10.

ABILITAZIONE IN UFFICIALE D'ANAGRAFE PRESSO L'ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE A CASTEL SAN PIETRO TERME ANNO 2011

CORSO ANUSCA Unioni civili e convivenze di Fatto 20.21.22. Settembre 2016

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "Finche' Morte non vi separi" 19/20 Gennaio 2017

ECONOMIA, STATISTICA, DIRITTO (PUBBLICO, PRIVATO COMMERCIALE DEL LAVORO, INTERNAZIONALE)

DOTTORESSA IN ECONOMIA E COMMERCIO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

INSEGNANTE DI IMPRENDITORIA FEMMINILE (CORSI PON) PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO MAIORANA DI LAMPEDUSA, ORGANIZZATRICE DI PACCHETTI VACANZA PRESSO LA STRUTTURA "I DAMMUSI DELL' IMBRIACOLA DI LAMPEDUSA"

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE E SPAGNOLA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B**

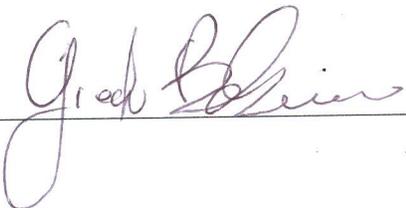
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

  
\_\_\_\_\_