

Allegato A

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PRESTAZIONI DI ALTA PROFESSIONALITA' A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA "ISOLE PELAGIE"

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Lampedusa e Linosa.

TRA

L'Area Marina Protetta Isole Pelagie - Ente Gestore Comune di Lampedusa e Linosa (AG), con sede in Lampedusa, via Cameroni, C.F. 8000428840, rappresentata dal Responsabile del Servizio VI Geom. Francesco Brignone

E

La Dott.ssa Giulia Casamento nata a _____ il _____, residente a _____ in via _____, codice fiscale _____

Visto il D.M. del 21.10.2002 che istituisce l'Area Marina Protetta "Isole Pelagie", affidata in gestione al Comune di Lampedusa e Linosa con successivo D.M. del 21 marzo 2003.

Visto il Regolamento di esecuzione e organizzazione dell'AMP "Isole Pelagie", approvato con D.M. del 04.02.2008, che prevede all'art. 5 la nomina di un "Responsabile dell'Area Marina Protetta" con funzioni di coordinamento e gestione dell'Area Marina Protetta.

Visto il Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 20.07.2012;

Vista la determinazione n. _____ del _____ del Responsabile del Settore VI con cui è stato rinnovato il contratto di collaborazione esterna per prestazioni di alta professionalita' a supporto delle attivita' di gestione dell'Area Marina Protetta "Isole Pelagie";

Tutto ciò premesso, fra le parti si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 – Nomina

Il Comune di Lampedusa e Linosa, nella persona del Responsabile del Settore VI, con D.D. n. _____ del _____, affida in prosecuzione del contratto stipulato in data 19/02/2015, l'incarico di collaborazione esterna per prestazioni di alta professionalita' a supporto delle attivita' di gestione dell'Area Marina Protetta "Isole Pelagie" alla Dott.ssa Giulia Casamento nata a _____ il _____, residente a _____ in via _____, codice fiscale _____, l'incarico individuale di collaborazione esterna per prestazioni di alta professionalità a supporto delle attività di gestione dell'Area Marina Protetta "Isole Pelagie" per mesi 9 (nove).

Art. 2 – Mansioni ed attività

Il collaboratore dovrà garantire al Settore VI del Comune di Lampedusa e Linosa un' supporto tecnico-scientifico di alta professionalità per la gestione dell'area marina protetta, per la predisposizione e l'elaborazione di documenti, relazioni, piani e programmi specificatamente previsti dalla normativa sulle aree marine protette, ed in particolare per lo svolgimento delle attività di seguito riportate, nell'ambito della programmazione approvata dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare:

- ricognizione generale sugli aspetti normativi, regolamentari e gestionali riguardanti l'Area Marina Protetta ed i Siti Natura 2000;
- formulazione di proposte organizzative per il miglior funzionamento dell'Area Marina Protetta, tenuto conto delle previsioni del Regolamento di Esecuzione e del Regolamento Comunale sugli Uffici, ed i relative proposte di coordinamento;

- supporto alla programmazione ed all'attuazione degli interventi di gestione dell'Area Marina Protetta;
- redazione dei disciplinari di cui al "Regolamento di esecuzione e organizzazione dell'AMP Isole Pelagie", approvato con D.M. 04.02.2008;
- istruttorie tecnico-amministrative per il rilascio di autorizzazioni e pareri;
- formulazione di proposte per l'attuazione delle direttive del Ministero dell'Ambiente, per il perseguimento delle finalità proprie dell'Area Marina Protetta e per la tutela dei Siti Natura 2000 ricadenti all'interno dell'Area Marina Protetta "Isole Pelagie";
- predisposizione della relazione annuale sul funzionamento dell'Area Marina Protetta e di eventuali ulteriori relazioni in merito a specifici progetti;
- coordinamento dei programmi di monitoraggio ambientale e delle attività di manutenzione, sensibilizzazione e fruizione, anche in relazione con le attività degli altri Enti competenti ed in particolare con quelle della riserva naturale orientata "Isola di Lampedusa", per l'avvio di programmi integrati terra-mare di tutela e valorizzazione;
- formulazione di proposte ed elaborazione di documenti e programmi per l'avvio di politiche di sostenibilità ambientale;
- partecipazione ad eventuali incontri informativi con la comunità locale ed i portatori di interesse organizzati e/o promossi dal Comune.

Le suddette attività saranno svolte senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, in rapporto di coordinamento con il Responsabile del Settore VI del Comune di Lampedusa e Linosa, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione del committente.

Il collaboratore incaricato dovrà garantire una congrua presenza presso gli uffici del Comune secondo le esigenze connesse all'espletamento delle attività richieste, senza alcun vincolo di orario predeterminato, e comunque a richiesta del Comune.

Art. 3 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è di mesi nove (9) a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Art. 4 – Luogo di svolgimento dell'incarico

Il professionista svolgerà il proprio incarico in autonomia, secondo le modalità stabilite dal Responsabile del Settore VI del Comune di Lampedusa e Linosa, principalmente presso la sede del Comune di Lampedusa e Linosa in via Camerone e secondariamente presso il territorio e le strutture di competenza del Comune, usufruendo delle strutture immobili, dei mezzi terrestri e nautici, della strumentazione, delle attrezzature e delle apparecchiature hardware e software e del materiale necessario messo a disposizione dal Comune di Lampedusa e Linosa esclusivamente per le attività esecutive del contratto.

Il collaboratore dovrà inoltre garantire l'esecuzione di missioni operative finalizzate alla realizzazione delle attività previste e di eventuali sopralluoghi tecnici e di studio secondo il coordinamento operativo disposto dal Responsabile del Servizio VI del Comune di Lampedusa e Linosa.

Art. 5 – Conduzione delle attività e tipologia contrattuale

L'esecuzione del contratto non comporterà alcun rapporto di dipendenza con il Comune di Lampedusa e Linosa. Infatti, il rapporto di lavoro richiesto è di natura strettamente individuale e darà luogo ad un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi. In nessun caso il contratto può generare un rapporto organico con l'Ente né trasformarsi in assunzione a tempo determinato o indeterminato. Il collaboratore definirà congiuntamente con il Comune di Lampedusa e Linosa, i termini, i metodi e i cronoprogrammi delle attività. È richiesta continuità nella partecipazione diretta alla conduzione delle attività, non delegabili a figure terze. Le attività non sono soggette a vincoli di subordinazione o orario.

Nel periodo di esecuzione del contratto il collaboratore non potrà svolgere altre attività professionali in concorrenza con il committente né potrà diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni del committente né potrà compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Art. 6– Corrispettivo dell’incarico

Al professionista incaricato spetterà un compenso lordo di € 13.875,00 (euro tredicimilaottocentotantacinque/00), comprensivo di qualunque onere fiscale e/o previdenziale e assistenziale a carico del collaboratore, nonché l'eventuale rimborso delle spese vive documentate di viaggio e soggiorno sostenute per l'espletamento dell'incarico presso il Comune di Lampedusa, entro il limite di € 3.750,00 ed alle condizioni prescritte dalle norme e dai regolamenti vigenti.

L'erogazione del compenso avverrà con pagamenti bimestrali posticipati previa presentazione da parte del collaboratore di relazione sulle attività svolte.

Previa autorizzazione da parte del Responsabile del Settore VI del Comune di Lampedusa e Linosa, verranno inoltre rimborsate al collaboratore le spese sostenute a fronte di eventuali trasferte per incarichi specifici, missioni e sopralluoghi, solo se attinenti l'oggetto della prestazione ed in osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Art. 7 – Facoltà di recesso

Ai sensi dell'art. 67, comma 2) del D. Lgs. n. 276/2003 e s.m.i., il collaboratore può recedere prima della scadenza del termine o prima che il progetto sia concluso solo in presenza di fatti talmente gravi da costituire giusta causa, dando in ogni caso un preavviso pari a quindici (15) giorni. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione al risultato effettivamente conseguito.

Il recesso dall'incarico senza giusta causa comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salva la facoltà dell'Amministrazione di esercitare azioni di rivalsa per i danni eventualmente subiti per effetto del recesso ingiustificato.

Il Comune potrà recedere dal contratto prima della scadenza naturale nei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.
- In tali casi il Comune avrà diritto al risarcimento del danno, che comunque non potrà eccedere l'importo del corrispettivo complessivo pattuito a favore del contraente del presente contratto.

Art. 8 – Riservatezza

Il collaboratore, relativamente alla documentazione alla quale ha accesso, è tenuto alla riservatezza ed al rispetto del segreto di ufficio senza limiti di tempo. La violazione di tale obbligo darà luogo al risarcimento del danno.

Art. 9 – Registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986 n. 131. L'imposta di bollo dovuta sul contratto è a carico esclusivo del contraente.

Art. 10 -Trattamento dati personali

Il collaboratore presta il suo consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della L. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi al presente incarico.

Art. 11 – Norme finali

Il datore di lavoro, ai sensi dell'art. 1, commi 39 e 40, della legge 6 novembre 2012, n.190, comunicherà i dati relativi all'incarico che si conferisce, compresi i titoli ed il curriculum vitae del soggetto incaricato, al dipartimento della funzione Pubblica.

Inoltre verranno pubblicati i dati relativi allo stipulando contratto, entro tre mesi dal conferimento dell'incarico, sull'apposita sottosezione del link "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Lampedusa e Linosa Ente Gestore dell'Area Marina Protetta Isole Pelagie ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D. Lgs. 14 marzo , n. 33

Per quanto non previsto espressamente nel presente disciplinare si rinvia al Codice Civile ed alle norme vigenti in materia di affidamento di incarichi presso la Pubblica Amministrazione.

In caso di controversie che non si possano definire per via amichevole e stragiudiziale nel termine di 30 giorni, saranno definite dalla competente Autorità Giudiziaria. Il foro competente è quello di Agrigento.

Il presente disciplinare, letto, confermato ed accettato dalle parti, viene dalle stesse sottoscritto.

Lampedusa, __ / __ / ____

Il professionista incaricato

Dott.sa Giulia Casamento

Comune di Lampedusa e Linosa

Il Dirigente del Settore VI