



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA

Medaglia d'oro al merito civile

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)



REGOLAMENTO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Approvato con deliberazione di C.C. n. 52 del 24.07.2018

Oggetto: Regolamento servizi a domanda individuale.

Art. 1 Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'erogazione dei servizi a domanda individuale forniti dal Comune di Lampedusa e Linosa. Trattasi di tutti quei servizi, gestiti dall'Ente, relative a servizi assistenziali, scolastici, educativi, culturali e sportivi, che non sono dichiarati gratuiti per legge nazionale o regionale. Per tali servizi l'Ente è tenuto a richiedere la contribuzione degli utenti.

I servizi a domanda individuale sono quelli individuati con il D.M. 31 dicembre 1983 e specificatamente:

- 1) Alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero;
- 2) Alberghi diurni e bagni pubblici;
- 3) Asili nido;
- 4) Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;
- 5) Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;
- 6) Corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge;
- 7) Giardini zoologici e botanici;
- 8) Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;
- 9) Mattatoi pubblici;
- 10) Mense, comprese quelle ad uso scolastico;
- 11) Mercati e fiere attrezzati;
- 12) Parcheggi custoditi e parchimetri;
- 13) Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
- 14) Spurgo di pozzi neri;
- 15) Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
- 16) Trasporti carni macellate;
- 17) Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive;
- 18) Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.

Art. 2 Utenza

Possono accedere ai servizi di cui al presente Regolamento i cittadini residenti e non nel Comune di Comune di Lampedusa e Linosa secondo le modalità e le tariffe annualmente approvate dalla Giunta Municipale.

In generale, la priorità d'accesso ai servizi oggetto del presente regolamento viene riconosciuta ai cittadini residenti.

Art. 3 Iscrizioni

L'iscrizione ai servizi è obbligatoria per avere accesso alla fruizione dei servizi stessi.

Il Comune rende noto, tramite i propri canali istituzionali (sito comunale) i termini e le modalità di iscrizione.

L'iscrizione vale per l'intera durata del servizio richiesto fino a disdetta o a eventuale richiesta di modifica da parte del richiedente.

Non sono ammessi al servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative ai servizi fruiti negli anni precedenti.

Per ciascun servizio la richiesta di iscrizione deve essere presentata dagli utenti secondo le modalità e i tempi comunicati dal Servizio Competente, su moduli predisposti appositamente e deve essere consegnata al protocollo del Comune di Lampedusa e Linosa perentoriamente entro i termini previsti.

Gli utenti che presentano domanda di iscrizione successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni sono collocati automaticamente in lista d'attesa, senza ulteriori comunicazioni. Le nuove richieste di iscrizione di utenti non residenti sono poste automaticamente in lista d'attesa e sono accolte, dopo aver esaudito le richieste degli utenti residenti solo nel caso in cui vi sia disponibilità di posti nel servizio; per i servizi per i quali è stabilito un rapporto operatore/utente, fermo restando quanto detto, l'inserimento nel servizio è consentito solo se non fa scattare la necessità di affiancare un altro operatore.

Con la sottoscrizione delle domande di iscrizione ai servizi oggetto del presente regolamento, l'utente dichiara di aver preso visione dello stesso e di impegnarsi a sostenere i relativi costi in base alle tariffe applicate.

La domanda si intende automaticamente accettata, salvo diversa comunicazione dell'ufficio competente dopo gli eventuali necessari controlli. Qualora si decida di rinunciare al servizio prima dell'attivazione, gli utenti sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'ufficio competente prima dell'inizio del servizio.

Art. 4 Comunicazioni alle famiglie

Al fine di agevolare e semplificare la comunicazione tra gli uffici comunali e gli utenti vengono utilizzati tutti gli strumenti più idonei, anche quelli legati all'uso delle nuove tecnologie (posta elettronica, sito internet comunale, etc.). Pertanto, all'atto dell'iscrizione, gli utenti devono comunicare i relativi recapiti telefonici, cellulari e di posta elettronica e sono tenuti a segnalare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

Non saranno imputabili al Comune disguidi dovuti alla mancata comunicazione formale di variazioni nei recapiti da parte degli utenti.

L'amministrazione comunale non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta in capo all'utente l'onere di assumere le necessarie informazioni presso gli uffici competenti, sia per la fruizione dei servizi che per il pagamento delle quote di compartecipazione previste.

Art. 5 Modulistica

E' demandato ai competenti uffici comunali il compito di elaborare ed aggiornare periodicamente la modulistica che disciplina le procedure di gestione ed ammissione ai servizi in oggetto.

Art. 6 Tariffe

L'utente concorre alla copertura delle spese per il funzionamento dei servizi usufruiti con il pagamento della quota corrispondente mensilmente.

La Giunta Municipale stabilisce annualmente, tramite proprio atto, gli importi delle tariffe e le eventuali riduzioni per i servizi richiesti.

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire i servizi per cause di forza maggiore. L'utilizzo parziale del servizio richiesto non dà diritto ad alcun rimborso o riduzione.

Art. 7 Agevolazioni tariffarie

Per accedere ai benefici previsti gli utenti devono produrre l'attestazione ISEE in corso di validità. Le agevolazioni tariffarie corrispondenti alle fasce ISEE sono approvate annualmente con Deliberazione di Giunta Municipale e hanno validità annuale.

La documentazione necessaria all'applicazione delle agevolazioni per fascia ISEE, per essere applicata a decorrere dall'inizio del servizio, deve essere presentata nei termini stabiliti di anno in anno dall'ufficio competente. E' data facoltà al richiedente di presentare in corso d'anno ulteriori dichiarazioni sostitutive in presenza di rilevanti mutamenti della situazione anagrafica o reddituale. In tal caso, l'applicazione dell'ISEE per la riduzione delle quote di accesso ai servizi, sarà comunicata dall'ufficio competente.

Si potrà procedere, in ogni momento, anche con controlli a campione, alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per il mantenimento delle agevolazioni. Qualora da eventuali controlli emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva ISEE, decadranno i benefici eventualmente ottenuti e dovrà essere restituita l'agevolazione economica di cui si è beneficiato.

Art. 8 Situazione di grave disagio economico

A seguito di relazione dei servizi sociali, l'ufficio competente valuterà la possibilità di esentare dal pagamento delle tariffe le famiglie con particolare disagio economico.

Art. 9 Morosità e riscossioni coattive

L'ufficio competente e/o il concessionario si attiveranno, entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del pagamento mensile, a porre in essere tutte le modalità operative per l'eventuale recupero del credito mediante solleciti.

Su valutazione dell'ufficio competente, di fronte ad una grave situazione di disagio economico imprevisto sopravvenuto nel corso del tempo e documentato dall'utente, si può proporre la rateizzazione del debito. L'eventuale piano di rateizzazione dovrà essere concertato tra l'utente e l'ufficio competente e validato dall'ufficio di ragioneria.

In caso di reiterata inadempienza e nel caso di mancato rispetto del piano di rientro i Servizi competenti provvedono ad attivare il recupero delle insolvenze tramite l'iscrizione a ruolo coattivo con le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Qualora l'utente non abbia provveduto, prima dell'inizio dell'attivazione del nuovo servizio, al pagamento delle somme dovute per l'anno precedente, l'Ufficio competente non procederà alla iscrizione al nuovo servizio.

Art. 10 Rinunce

La rinuncia ai servizi di cui al presente regolamento deve essere comunicata tempestivamente per iscritto dagli utenti. La rinuncia al servizio può avvenire in ogni momento, presentando formale disdetta al protocollo del Comune, con decorrenza dalla data di presentazione della comunicazione.

Art. 11 Norme di comportamento generali

Al fine di mantenere il buon funzionamento generale dei servizi in oggetto, è fatto obbligo agli utenti di osservare le seguenti indicazioni:

- Rispettare gli orari previsti specifici per la specifica organizzazione di ciascuno dei servizi di cui al presente regolamento;
- Tenere un comportamento idoneo e rispettoso delle normali regole del vivere civile.

In caso di violazioni delle norme del presente regolamento o di comportamento di azioni comportanti pericolo, danni e/o disagi all'operatività del servizio da parte dell'utenza, su segnalazione degli Enti gestori

dei servizi, il Comune in accordo con quest'ultimi e previa informazione agli eventuali esercenti la potestà, assume gli opportuni provvedimenti di sospensione o revoca dal servizio, nonché di tutela e di risarcimento.

Art. 12 Trattamento dati personali

Gli uffici competenti del Comune utilizzeranno i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi della normativa vigente per esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione di ciascun servizio.

Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche dalla ditta appaltatrice del servizio ai sensi della vigente normativa in materia.

Agli utenti, al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente.